

LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V KNJIŽNICI BENA ZUPANČIČA POSTOJNA V LETU 2020

Izgradnja kakovostne knjižnične zbirke je glavno vodilo vsakoletnega načrta nakupa in našega strokovnega dela iz vidika dotoka novega knjižnega in neknjižnega gradiva. Občankam in občanom postojnske in pivške občine ter vsem drugim obiskovalkam in obiskovalcem skušamo zagotoviti enako dostopnost do vseh vrst informacij in raznovrstnih oblik kulturnega udejstvovanja. Poleg spodbujanja bralne kulture, informacijske pismenosti ter zagotavljanja enakih možnosti neomejenega dostopa do knjižničnega gradiva, je naš pogled usmerjen tudi v prihodnost odprte družbe. S svojim delom in knjižnično zbirko sledimo raznoterim potrebam okolja, hkrati želimo ponuditi kar se da širok spekter raznovrstne in kakovostne založniške produkcije.

Postojna, november 2019



Pripravil:
mag. Uroš Mlinar
direktor

UVOD

V letu 2020 načrtujemo nabavo knjižničnega gradiva skladno z informacijskimi, izobraževalnimi, raziskovalnimi in kulturnimi potrebami okolja ter seveda tudi z upoštevanjem potreb in želj naših uporabnikov. **V vseh štirih enotah knjižnice bomo upoštevali potrebe lokalne skupnosti, ki ji pripadamo, prav tako pa tudi potrebe posameznikov.** Ob tem pa ne bomo prezrli tudi želja uporabnikov s posebnimi potrebami (s pridobitvijo novega bibliobusa je dostop gibalno oviranim posameznikom in invalidom sedaj omogočen v vseh enotah naše knjižnice).

Načrtovan prirast knjižničnega gradiva se bo odvijal v okvirih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti (Ur. list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12) ter Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028), realizacija in doseganje le-teh pa bodo odvisna od dodeljenih sredstev občine Postojna in občine Pivka ter Ministrstva za kulturo RS.

Glavna ovira načrtovanja obsega letnega nakupa knjižničnega gradiva ostajajo nezadostna finančna sredstva. V zadnjih letih sta Občina Postojna in Občina Pivka nekoliko povečali sredstva namenjena za nakup knjižničnega gradiva. Kljub temu nam ni uspelo dosegati priporočil za vzdrževanje knjižnične zbirke niti po določenih Standardov za splošne knjižnice niti po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. **Za leto 2020 smo zato obe občini ponovno zaprosili za povečanje sredstev, pozitivno se je odzvala samo Občina Pivka**, ki je namenila dodatnih 1.200 EUR za nakup knjižničnega gradiva za enoto Pivka in bibliobus. Sredstva s strani Ministrstva za kulturo pa že več let ostajajo enaka in so se glede na sofinanciranja izpred desetih let zmanjšana okvirno za polovico. S sedanjimi sredstvi torej ne moremo dosegati priporočil, ki za naše območje delovanja predvidevajo nakup najmanj 4.400 enot knjižničnega gradiva letno. Z načrtom nakupa pa vseeno strmimo k temu, da se določilom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe čim bolj približamo.

Tekom leta bo nabavna politika sledila gradivu, ki ga bo finančno podpirala Javna agencija za knjigo. Skušali ga bomo kupovati v več izvodih, tako za osrednjo knjižnico kot za njene enote. Skupno za vse enote pa bomo vključili **vsaj 15 odstotkov teh naslovov.**

Prirast gradiva bo odvisen tudi od ustreznosti novih naslovov založniške produkcije, o katerih odločajo strokovni delavci naše knjižnice. Orientacija pri tem je ustrezna sodobnost vsebin in literarna kakovost, reference, ustrezna kakovost izdelave, zastopanost vsebine v dosednji zbirki, stopnja povpraševanja po delu ali določeni temi, ustreznost medija, cena, ipd.. Pri nabavi se bomo trudili, da bodo zastopane publikacije od vsaj 50. slovenskih založb.

Knjižnična zbirka bo urejena tako, da bo **omogočala prost pristop** do vsega gradiva. Najpogostejši načini pridobivanja gradiva je seveda nakup novega gradiva, nekaj gradiva pa pridobimo tudi v dar in nekaj je zamene.

Mrežo Knjižnice Bena Zupančiča Postojna sestavljajo: Osrednja knjižnica Postojna, enota Pivka, enota Prestranek in enota Potujoča knjižnica s 73-imi izposojevališči. V letu 2016 smo morali zaradi tehničnih težav začasno zapreti enoto v Prestranku, ki ostaja tudi v nadalje zaprta. Knjižnične storitve v Prestranku in okoliških vaseh so organizirane z novimi in dodatnimi postanki potujoče knjižnice, gradivo iz enote pa je shranjeno v skladišču knjig v osrednji enoti v Postojni.

V letu 2017 smo pridobili novo vozilo potujoče knjižnice. Glede na prejšnje vozilo smo pridobil več prostora za knjižno in knjižnično gradivo. Pri načrtovanju nakupa gradiva za leto 2020 želimo še dodatno izboljšati in posodobiti knjižnično zbirko v enoti potujoče knjižnice.

OSNOVNA IZHODIŠČA PRI OBLIKOVNAJU KNJIŽNIČNE ZBIRKE

V knjižnici se zavedamo velikega pomena, ki ga ima za naše uporabnike izobraževanje, usposabljanje za nova informacijska znanja, učenje sprejemanja drugačnosti, učenje skozi celotno življenjsko obdobje in kulturno udejstvovanje, zato bomo v kar največji meri zagotavljali razvoj sodobnih knjižničnih storitev in nabavo takega gradiva, ki bo osredotočeno na kulturne, izobraževalne, informacijske ter socialne potrebe našega okolja. Poleg strokovne nabave bomo prisluhnili našim uporabnikom, zato bodo zaposleni iz vseh enot permanentno obveščali oddelek nabave, katere naslove posebej zahtevajo uporabniki.

Pri izgradnji knjižnične zbirke sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati informacijsko opismenjevanje in podpiranje vseživljenjskega učenja (s poudarkom na individualnem delu),
- spodbujati smotrno izrabo prostega časa (z raznovrstnimi prireditvami in akcijami),
- nuditi informacije in storitve, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in raziskovalne ter socialne potrebe okolja,
- spodbujati pridobivanje novih znanj,
- skrbeti za razvoj materinega jezika,
- prepoznavati potencialne uporabnike in njihova pričakovanja glede fonda knjižnice in glede njenih storitev,
- omogočati uporabo urejene zbirke domoznanskega gradiva za lokalne študije,
- spodbujati razvoj pismenosti in bralne kulture,
- spodbujati dejavnosti, ki vplivajo na osebni razvoj prebivalcev,
- omogočati informiranje svojih uporabnikov o kvalitetni literaturi – preko portala Dobreknjige.si, preko biltenov novosti, preko informatorjev in lokalnih medijev,
- spodbujati uporabo novih medijev za branje in izposajo knjižničnega gradiva (npr. BIBLOS, dLib, Kamra, Europeana Collection, PressReader ipd.)

RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

V knjižnici se zavedamo pomembnosti pismenosti in branja za razvoj osebnosti, zato si prizadevamo za dvig bralne kulture in spodbujanje branja. Aktivno bomo delovali v prizadevanjih po čim večji dostopnosti kvalitetne literature za različne starostne stopnje, izobrazbene strukture in za različne socialne skupine. Spodbujali bomo branje domače in tudi tuje literature. Dostop do elektronskih knjig bomo omogočali z oddaljenim dostopom, torej za naše člane kar od doma, za kar ne potrebujejo nič drugega, kot da so člani naše knjižnice, imeti pa morajo geslo ter internetno povezavo. Načrtujemo torej premišljeno nabavno politika in različne dejavnosti, ki vodijo v razvoj bralne kulture in informacijske pismenosti.

- Delo z mladimi bralci bo obsegalo zelo dobro sprejete pravljичne urice ter drugo knjižno ter knjižnično vzgojo, ki jo izvajamo tako v knjižnici (obisk razredov in vrtčevskih skupin) kot tudi z našimi obiski v različnih šolah (osnovnih in srednjih) in vrtcih. Otrokom bomo omogočali stik z literarno umetnostjo, razvijali dober odnos do materinega jezika in jim tudi skozi igro omogočali stike s knjigami. Izvajali bomo projekte, preko katerih bodo otroci radi zahajali v knjižnico in spoznavali njen pomen (Pravljичne urice, Počitnice s knjigo, Rastem s knjigo – tako za osnovnošolce kot srednješolce, Noč knjige, Rovka Črkolovka, srečanja z ustvarjalci ipd.). V zvezi s tem bomo sodelovali tudi z drugimi knjižnicami in inštitucijami.

- Tudi starejši populaciji je namenjena velika skrb v tej smeri, saj imamo zanje polno prireditev, poleg tega pa skrbimo za najstarejše z obiski bibliobusa v Domu starejših občanov. Še večji poudarek bomo namenjali medgeneracijskem sodelovanju in povezovanju, ki bo širilo bralno kulturo in informacijsko pismenost med starejšo populacijo.
- Spodbujanje branja in graditev bralnih navad bo tudi naprej ena naših glavnih nalog s poudarkom na izobraževanju za rabo knjižničnega gradiva in knjižničnih storitev in na rasti bralne kulture ter promociji slovenske knjige.

Knjižnica bo v svoj nakup vključila vsaj 15% naslovov publikacij, ki so v javnem interesu in pokrivajo področja leposlovja in humanistike, znanosti, umetnosti, kulture, mladinske književnosti in periodike, strokovnih in kritičnih del s področja kulture, prevodov slovenskih avtorjev ipd. V nakup bomo, kot že omenjeno, vključili tudi elektronske knjige. Celoten nakup bo sovpadal s vsaj 15% naslovov publikacij v javnem interesu, katerih izdajo finančno podpira Javna agencija za knjigo.

POTREBE OKOLJA MED PRIPOROČILI STANDARDOV IN PRIPOROČILI NACIONALNEGA PROGRAMA

Knjižnica bo pri načrtovanju nakupa za leto 2020 upoštevala značilne potrebe okolja kjer deluje mreža njenih knjižničnih enot. Upoštevali bomo različne dejavnike, kot so demografska struktura in značilnosti mestnega in vaškega okolja v povezavi s strukturo uporabnikov in njihovimi izobraževalnimi in kulturnimi potrebami. Ob naštetem bo letni prirast usmerjen k doseganju Standardov za splošne knjižnice, določil Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti ter tudi usmeritvam novega Nacionalnega programa za kulturo 2020-2027.

Knjižnica bo omogočala kvalitetno ponudbo knjižničnega gradiva, storitev in informacij, informacijsko opismenjevala svoje uporabnike, nudila smotrno izrabo prostega časa in omogočala brezplačen in prost dostop do vseh vrst gradiva.

POSEBNE POTREBE OKOLJA

Knjižnica Bena Zupančiča Postojna, kot osrednja knjižnica, bo v letu 2020 nabavljala **gradivo vseh oblik in vsebin na različnih medijih s poudarkom na gradivu, napisanem v slovenskem jeziku in slovenskem leposlovju, humanistiki in posebej gradivu za otroke.**

- Nabavljali bomo tudi tujo **strokovno literaturo in leposlovje**, ki ga štejemo med klasiko ali pa ga učenci, dijaki in študenti potrebujejo pri svojem izobraževanju. V našem okolju obstaja več osnovnih in srednjih šol ter tudi višjih strokovnih šol. V okviru Ljudske univerze pa naši uporabniki obiskujejo tudi visokošolske programe. Za vse omenjene bo knjižnica nabavljala tudi strokovno literaturo, ki jo najbolj potrebujejo.
- V letu 2020 bomo kupovali različne **vrste gradiva za učenje tujih jezikov** (v knjižni in neknjižni obliki, slovarji, jezikovni učbeniki in slovnice...), saj se trudimo prilagajati željam uporabnikov, ki v našem okolju obiskujejo jezikovne tečaje.
- Nadaljevali bomo z nakupom **turističnih vodnikov** (Postojna in Pivka - turistična kraja) in še povečali in aktualizirali to posebno zbirko, ki jo načrtno gradimo že nekaj let.

- Posebna skrb bo posvečena **nabavi gradiva za otroke in mladostnike**, celotna mreža skrbi za njihovo kvalitetno knjižno in knjižnično vzgojo. Za najmlajše, ki ne poznajo še malih tiskanih črk opremljamo knjige, ki imajo velike tiskane črke, s t.i. ABC nalepkami, ki kažejo že od daleč, da so to knjige za njih. Pri nabavi bomo sodelovali z vrtci in jim pri tem pomagali uresničevati njihove projekte. Kot doslej bomo z bibliobusom redno obiskovali vrtce v občinah Postojna in Pivka ter tako knjižno gradivo skušali še dodatno približati najmlajšim uporabnikom.
- Nakupovali bomo vse **gradivo, ki je domoznanskega pomena za občini Postojna in Pivka** in sicer tako knjižno kot tudi neknjižno gradivo (CD, DVD, zemljevidi, stare razglednice...) in s tem obogatili posebno domoznansko zbirko, ki je na voljo uporabnikom v posebnem oddelku enote v Postojni.
- Velik bo tudi **nakup naslovov periodike**, ki bo sestavljal različna strokovna in leposlovna področja za vse populacije. Nakup periodike za otroke in mladino pa bo poleg ostalega obsegal tudi mladinski tisk v tujih jezikih, ki ga potrebujejo pri učenju jezikov. Nabavljali bomo tudi tujo literaturo za mladino, ki jo potrebujejo pri predmetih tujih jezikov za razna tekmovanja (angleščina, italijanščina). V okviru območnega sodelovanja s knjižnicami bomo na naši spletni strani uporabnikom knjižnice omogočali dostop do portala Pressreader, kjer je na voljo več kot 5000 tekočih serijskih publikacij iz celega sveta.
- **Nabava bo posebej upoštevala tudi želje starejših občanov**. Z enoto bibliobusa jim bomo gradivo dostavljali in sicer v Dom starejših občanov Postojna, naši strokovni delavci jim bodo pri tem bili na voljo pri svetovanju. Za vse varovance doma bo veljalo, da nimajo pri tem nobenih stroškov (ni zamudnin, vpisnin ipd.).
- **Za slepe in slabovidne** bomo omogočali zvočne knjige ter knjižno gradivo z večjim in močnejšim tiskom. Prav slednje bomo še naprej opremljali s posebnimi nalepkami (veliko oko na rdeči podlagi), kar jih bo že od daleč opozarjalo na to, da je to gradivo primerno zanje. Ker imamo osebno dvigalo, bodo vse naše storitve in gradivo dostopni tudi gibalno oviranim uporabnikom.
- **Brezposelnim** osebam bomo, v povezavi z Ljudsko Univerzo Postojna, prirejali posebne prireditve zanje ter jim tudi s pomočjo različnih gradiv pomagali pri iskanju zaposlitev, pri kvalitetnejšem izkoriščanju prostega časa in pri večanju samozavesti.
- Knjižnica v lokalnem okolju sodeluje s številnimi zavodi, institucijam, podjetji in nevladnimi organizacijami. Dogodke in tudi **nakup knjižničnega gradiva vsako leto prilagodimo različnim ciljnim skupinam** tako, da skušamo našo dejavnost približati tudi ranljivim skupinam, skupinam s posebnimi potrebami ter različnim interesnim združenjem, ki delujejo v našem okolju.

Knjižnica bo nabavno politiko prilagajala posebnim potrebam okolja in zagotavljala dostop enakovredno za vse prebivalce postojnske in pivške občine.

Organizacijska enota	Število prebiv.	Število enot knjižničnega gradiva		Delež od celotnega nakupa	Odprtost / ur na teden
		zaloga	načrtovan nakup (knjižno/neknjižno)		
Osrednja enota	9.820	88.366	2.250 (250)	56	60
Enota Pivka	2.185	25.454	850 (100)	21	35
Enota bibliobus	9.578	22.449	900 (100)	23	33
Enota Prestranek*	(768)	(6.984)	(0)	(0)	(10)

* Enota Prestranek je zaradi tehničnih težav do nadaljnjega zaprta. Knjižnične storitve v Prestranku in okoliških vaseh so organizirane s postanki potujoče knjižnice.

AKTUALNOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2020 bo knjižnica zagotavljala ustrezen izbor gradiva in skrbela za aktualnost knjižnične zbirke z **rednim dopolnjevanjem in rednim izločanjem in odpisovanjem knjižničnega gradiva**.

Poudarek bo na nabavi aktualnega knjižničnega gradiva, na zadnjih izdajah in tekočih letnicah, hitri in učinkoviti obdelavi ter izločanju neuporabnih enot. Pri tem bo sodelovala ekipa strokovnih delavcev, ki bo poleg drugih elementov nabave upoštevala stanje trenutne temeljne zaloge, zahteve svojega območja, ponudbe na trgu ipd.

Prirast novega gradiva je v knjižnici strokovni delovni proces, ki poteka načrtno, sistematično in neprekinjeno in s katerim knjižnica vzdržuje aktualnost svoje temeljne zaloge knjižničnega gradiva. Zato mora biti prirast reden, obenem pa se mora neustrezno gradivo izločiti, saj si knjižnica prizadeva za živost knjižnične zaloge, v katero ne sodi zastarelo in nezanimivo gradivo, ki si ga nihče ne izposoja. Glede na pridobljena sredstva za nakup gradiva bomo skušali doseči prirast v obsegu, da bomo knjižnično zbirko približali določilom Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice.

ZASTOPANOST RAZLIČNIH VRST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Skladno s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) bi morala splošna knjižnica dopolnjevati svojo knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, z letnim prirastom najmanj 250 izvodov knjig in brošur na 1.000 prebivalcev. Prirast gradiva načrtujemo glede na razpoložljiva finančnima sredstva in glede na ustreznost novih naslovov založniške produkcije.

Za leto 2020 načrtujemo nakup skupno **4450 enot knjižničnega gradiva od tega 450 enot neknjižnega gradiva**. Glede na skupno število prebivalcev obeh občin 22.351 (podatek Statističnega Urada RS za 1.1.2019) to znaša 179 enot knjižnega gradiva in 20 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Glede na priporočila bomo skušali doseči prirast v obsegu 70% od priporočenega vzdrževanja knjižnične zbirke po Standardu za splošne knjižnice in 90% po določbah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

V osrednji knjižnici načrtujemo še **100 tekočih naslovov informativnega periodičnega gradiva** in 30 tekočih naslovov periodičnega tiska na organizacijsko enoto (brez osrednje knjižnice).

Glede na to, da knjižnica že dolgo ni več samo zakladnica knjižnega gradiva, bomo v letu 2020 sledili cilju nabave, da se približamo strokovnim standardom in razmerjem 90% tiskanih medijev in 10% neknjižnega gradiva. Znotraj tega bomo bralcem omogočali izposojati elektronskih knjig, z oddaljenim dostopom, kar od doma. Fond elektronskih knjig bo obsegal osnovni paket ter nakup novih licenc tako, da bomo skušali doseči skupno ponudbo **300 naslovov (licenc) elektronskih knjig**.

ZASTOPANOST RAZLIČNIH TEMATSKIH OZ. PREDMETNIH PODROČIJ

Pri nabavi bomo upoštevali zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij in zagotavljali širok izbor naslovov, ki jih bomo razporejali po knjižnični mreži. V sedanji knjižnični zbirki je razmerje med leposlovnim gradivom in strokovnim gradivom skoraj izenačeno, 48:52 v korist leposlovnega gradiva.

- V okviru nakupa knjižničnega gradiva v letu 2020 se bomo držali priporočila **prirasta naslovov** v razmerju **40:60 (leposlovje : strokovna literatura)** ter skušali povečati razliko v korist strokovnega gradiva.
- Enako velja za razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za mladino, ki je v trenutni knjižnični zbirki v razmerju 23 : 77 v korist gradiva za odrasle. V okviru tega bomo v prirastu sledili priporočilom **27%** nakupa literature namenjene **otrokom do 15. let**.
- Sledili bomo cilju, da **bomo aktualni za vse kategorije uporabnikov** ter nabavljali tako, da bomo pokrili vso strokovno literaturo ter beletristiko.

Ker se zavedamo omejenega obsega sredstev za nakup knjižničnega gradiva, bo potrebno biti še bolj natančen in previden pri selekciji, zato bomo:

- **povečali število nakupov naslovov knjižničnega gradiva,**
- **zmanjšali število nakupov podvojenih naslovov beletristike in**
- **sledili nakupu vsaj enega naslova strokovne literature izdane v Sloveniji.**

OMOGOČANJE ENAKIH MOŽNOSTI PRI DOSTOPNOSTU DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Mrežo Knjižnice Bena Zupančiča Postojna sestavljajo: Osrednja knjižnica Postojna, enota Pivka, enota Prestranek (trenutno zaprta) in enota Potujoča knjižnica s 73-imi izposojevališči.

- Vse enote skupaj v celoti pokrivajo območje občin Postojna in Pivka. Glavnih cilj nabavne politike je ta, da **enakomerno razporedimo kupljeno gradivo za vse prebivalce** na območju Knjižnice Bena Zupančiča Postojna. Ker enota Postojna pokriva največji delež prebivalstva, je nakup za to enoto največji in se vedno vrti okrog 60%, za ostale tri enote pa 40%. Člani vseh naših enot imajo vsi enotno izkaznico, s katero bodo tudi v letu 2020 lahko obiskovali vse naše enote in oddelke. Aktivno članstvo skušamo ohranjati tudi s tem, da **našim članom ne zaračunavamo letnih članarin** temveč le vpisnino.
- Vsi **kakovostni naslovi bodo dostopni v enaki meri v vseh enotah**, saj tudi gradivo, ki ni nabavljeno za dotično enoto, v to enoto pride z medodelčno izposajo. Osrednja knjižnica sicer dobi največ gradiva, ostale enote pa proporcionalno po številu uporabnikov. Pomembno za nas je, da nobeden, še tako zahteven uporabnik, ne gre iz naših enot, ne da bi dobil zeleno gradivo ali informacijo.
- Člani vseh enot lahko koristijo brezplačne E-točke v Postojni in Pivki. Preko naše **spletne strani** pa lahko uporabljajo tudi digitalno knjižnico oz. dostop do slovenskih in svetovnih podatkovnih baz ter elektronskih knjig.

SODELOVANJE KNJIŽNICE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnica bo v letu 2020 sodelovala s knjižnicami iz svojega območja ter tudi z ostalimi splošnimi knjižnicami in drugimi vrstami knjižnic po državi in tudi izven. Knjižnica je še posebej povezana z vsemi primorskimi knjižnicami ter z osrednjo območno knjižnico v Kopru. Sodelovanje bo potekalo na področju medknjižnične izposoje, na skupnih projektih spodbujanja branja (Rovka Črkolovka), na skupnih izobraževanjih in posvetovanjih, na domoznanskem področju ter na izmenjavi idej in praks različnih knjižnic. V letu 2020 pa si želimo pristopiti tudi k prijavi mednarodnih projektov (Erasmus plus) in se tako tudi povezati s knjižnicami v tujini.

DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Knjižnica bo preko kataloga vzajemnega bibliografskega sistema omogočala vsem dostopnost do informacij o gradivu, ki ga bo nabavila v letu 2020. Enako pa bodo informacije o novem gradivu prisotne tudi na naši spletni strani ter tudi v tiskani obliki biltena.

ZAKLJUČEK

Naš skupen končni cilj bo, zadovoljiti vse člane in uporabnike. Temu cilju bomo sledili z naslednjim usmeritvami:

- 60-urno odprtostjo osrednje knjižnice na teden,
- 100% deležem odprtosti vseh organizacijskih enot v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (v primeru enote v Prestranku bo knjižnične storitve zagotavljala potujoča knjižnica),
- 100% deležem vseh organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga,
- obdržati sedanje člane in pridobiti nove člane in uporabnike knjižnice,
- pridobiti še več predšolskih otrok in tudi starostnikov,
- zadovoljiti člane in uporabnike s širokim izborom knjižničnega gradiva, ki bo ustrežal njihovim potrebam po informacijah in željah po izobraževanju, kulturi in razvedrilu,
- navdušiti uporabnike za izposajo elektronskega gradiva,
- v zbirko želimo pridobiti tako gradivo, ki nas bo potrjevalo kot informacijsko, izobraževalno, kulturno, socialno in komunikacijsko središče lokalne skupnosti,
- nabaviti čim več kvalitetne literature in jo posredovati čim večjemu številu uporabnikov,
- s pomočjo kupljenega gradiva posredovati čim več informacij vseh vsebin in oblik,
- slehernemu uporabniku zadostiti njegove potrebe po izobraževanju, kulturi in prostem času,
- omogočiti, da je novo gradivo čimprej dostopno (ažurna in hitra nabava),
- zamenjati starejšo strokovno literaturo z novimi izdajami,
- obdržati obrat gradiva nad 3 enote,
- dvigati kakovost življenja lokalne skupnosti,
- organizirati dogodke in kulturne prireditve, ki bodo pripomogle k razvoju bralne kulture in posredno tudi razvoju demokratičnega in interdisciplinarnega mišljenja v celotnem lokalnem okolju in tudi širše.