



Mestna  
knjižnica  
Postojna

## **POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024**

**DOSEŽENI REZULTATI IN CILJI  
Z OCENO USPEHA**

Postojna, februar 2025

Pripravila: mag. Uroš Mlinar  
direktor

in

Irena Slivar  
računovodkinja



MESTNA  
KNJIŽNICA  
POSTOJNA

Svet knjižnice je podal soglasje k letnemu poročilu in zaključnemu računu na 11. redni seji dne 20. 2. 2025.

## KAZALO

|       |                                                                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | UVOD .....                                                                                                   | 3  |
| 2.    | OSEBNA IZKAZNICA .....                                                                                       | 3  |
| 3.    | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....                                                                       | 4  |
| 4.    | DEJAVNOST KNJIŽNICE .....                                                                                    | 5  |
| 5.    | DOLGOROČNI CILJI.....                                                                                        | 5  |
| 6.    | VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO.....                                                  | 6  |
| 7.    | NADZOR NAD DELOVANJEM KNJIŽNICE .....                                                                        | 6  |
| 8.    | BREZPLAČNE STORITVE .....                                                                                    | 7  |
| 9.    | OBRATOVALNI ČAS .....                                                                                        | 7  |
| 10.   | ZAPOSLENI IN ORGANIZACIJA DELA .....                                                                         | 8  |
| 11.   | GRADIVO, ČLANI IN IZPOSOJA V LETU 2024 .....                                                                 | 8  |
| 11.1. | KNJIŽNIČNO GRADIVO .....                                                                                     | 8  |
| 11.2. | ČLANI .....                                                                                                  | 10 |
| 11.3. | IZPOSOJA .....                                                                                               | 11 |
| 11.4. | OBISK KNJIŽNICE .....                                                                                        | 12 |
| 12.   | DOMOZNANSKA DEJAVNOST .....                                                                                  | 16 |
| 13.   | IZPOSTAVLJENE AKTIVNOSTI .....                                                                               | 16 |
| 14.   | OPREMA IN POPRAVILA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....                                                                | 18 |
| 15.   | PROSTORI IN OPREMA – INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE.....                                                         | 18 |
| 16.   | VARNOST PRI DELU, ZDRAVSTVENI PREGLEDI , RAZLIČNA USPOSABLJANJA TER STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH ..... | 19 |
| 17.   | SESTANKI KOLEGIJEV IN LETNI RAZGOVORI .....                                                                  | 20 |
| 18.   | POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....                                                        | 20 |
| 19.   | ANKETA.....                                                                                                  | 20 |
| 20.   | RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 (Pripravila: Irena Slivar) .....                                          | 25 |

## 1. UVOD

Mestna knjižnica Postojna (v nadaljevanju Knjižnica) je javni zavod, ki izvaja knjižnično dejavnost na območju občine Postojna in občine Pivka. V letu 2024 je Knjižnica uvedla številne novosti in posodobitve. Iz pričujočega poročila je razvidno, da je bila knjižnična javna služba izvedena kvalitetno in da smo knjižnično ponudbo naredili sodobnejšo, privlačnejšo in kvalitetnejšo. Tudi številke o aktivnem članstvu, izposoji in obisku kažejo zelo pozitiven trend naših uporabnikov, za kar gre zahvala celotni ekipi zaposlenih v Knjižnici.

Novi digitalni trendi ter spreminjajoče se družbene in socialne navade knjižnice preoblikujejo v kulturne in informacijske centre, ki so na voljo za učenje, druženje ter različne dodatne interesne dejavnosti, torej knjižnice postajam še mnogo več kot samo prostori za izposajo in vračilo knjig. Zaposleni v Knjižnici spremembe naših uporabnikov zaznavamo, jim sledimo in se nanje odzivamo s kvalitetnimi vsebinami in informacijami, ki morajo biti preverjene in verodostojne. V letu 2024 smo tako v vseh enotah Knjižnice našim uporabnikom in obiskovalcem nudili informacije in storitve, ki so bile osredotočene na kulturne, izobraževalne, raziskovalne in socialne potrebe okolja. Spodbujali smo informacijsko opismenjevanje, podpirali vseživljenjsko učenje, omogočali uporabo urejene zbirke domoznanskega gradiva, informirali uporabnike o kvalitetni literaturi in spodbujali smotrno izrabo prostega časa. Izvedli smo številne dejavnosti vezane na prireditve in dogodke v Knjižnici, iz vidika digitalne knjižnice smo občanom omogočali dostop do elektronskih virov, e-knjig, zvočnih knjig in elektronskih revij in časopisov.

Poslovno leto 2024 smo iz finančnega vidika zaključili pozitivno oziroma s presežkom sredstev na kontih stroškov dela, ki pa je na koncu pokril nekaj več pridelanih materialnih stroškov. Knjižnica tako zaključuje leto s pozitivno ničlo, ostanek sredstev stroškov dela je Občina Postojna zadržala, prenos sredstev v poslovno leto 2025 nam ni bil odobren. Presežki stroškov dela so rezultat bolniških odsotnosti zaposlenih, nižjega plačnega razreda sodelavke, ki je nadomestila lani upokojeno bibliotekarko ter prostega polovičnega delovnega mesta bibliotekarja, za katerega, kljub ponovitvi razpisa, nismo uspeli dobiti primerne kandidata oziroma kandidatke. Presežki na kontih materialni stroškov izvirajo iz znatno višjih stroškov ogrevanja, delno tudi električne energije in nepredvidenih odhodkov.

Knjižnica je konec leta 2024 prejela odločbo Ministrstva za kulturo, ki navaja, da knjižnica ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Preverjanje pogojev iz Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe je v preteklem letu pregledoval NUK in to za vse splošne knjižnice v državi. Knjižnica z vsemi svojimi enotami izpolnjuje vse predpisane minimalne pogoje razen pogoja zaposlenih bibliotekarjev. Skladno s predpisom mora knjižnica namreč zaposlovati vsaj 50% bibliotekarjev izmed vseh strokovnih knjižničnih delavcev, izmed 12 knjižničnih delavcev pa je v knjižnici samo 5 bibliotekarjev. Skladno z odločbo ministrstva ima Knjižnica 3 leta za odpravo nepravilnosti ter pridobitev pozitivnega mnenja.

Za sestavo poročila so bili uporabljeni podatki iz:

- statistik o uporabnikih knjižničnega gradiva, o številu izposojenih enot, o načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva – pridobljenih iz sistema Cobiss,
- statistik o ostalih dejavnostih in aktivnostih, ki jih knjižnica izvaja skladno s 16. členom Zakona o knjižničarstvu,
- izvedene ankete o zadovoljstvu uporabnikov o storitvah Knjižnice,
- podatkov o finančnem poslovanju Knjižnice.

## 2. OSEBNA IZKAZNICA

Ime: **Mestna knjižnica Postojna**

Z objavo Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna (Uradni list RS, št. 34/2024) je bila dne 20. 4. 2024 knjižnica uradno preimenovana iz Knjižnice Bena Zupančiča Postojna v Mestno knjižnico Postojna.

Sedež: **Trg padlih borcev 5, 6230 Postojna**

## Organi Knjižnice:

Na podlagi odloka o ustanovitvi so organi knjižnice:

- **direktor:** mag. Uroš Mlinar
- **Svet knjižnice:**
  - predsednica: Mateja Kalc (predstavnik zaposlenih),
  - namestnica predsednice: Tina Bazjako (predstavnica uporabnikov),
  - ostale članice: Mateja Cep (predstavnica ustanovitelja),  
Manja JČ Vesel (predstavnica ustanovitelja),  
Dragica Bratanič (predstavnica uporabnikov),  
Dartaniela Stegel (predstavnica zaposlenih).
- **Knjižnična mreža**

Knjižnica deluje na območju občin Postojna in Pivka. Poleg osrednje knjižnice v **Postojni** ima še krajevno knjižnico v **Pivki ter potujočo knjižnico**, s sedežem v osrednji knjižnici. Knjižnica je opravljala svojo **dejavnost za skupno 22.517 prebivalcev** (16.363 v občini Postojna in 6.154 v občini Pivka)<sup>1</sup>. Potujoča knjižnica je po veljavnem urniku obiskovala 60 krajev na območju obeh občin in imela 67 različnih postajališč.

### 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Soglasje k finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in programu dela za leto 2024 je bilo s strani Sveta knjižnice podano na 6. redni seji, dne 27. 2. 2024. Knjižnica deluje na osnovi **Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna**<sup>2</sup> (Ur. list RS št. 68/2018, 128/2020, 153/2021 in 34/2024), svojo dejavnost pa izvaja še na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23),
- Strokovnih priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028),
- Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. list RS, št. 21/2013 in spremembe),
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/2024),
- Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. list RS, št. 77/2007 in spremembe),
- Kolektivne pogodbo za kulturne dejavnosti (Ur. list RS, št. 45/1994 in spremembe),
- Kolektivne pogodba za javni sektor (Ur. list, št. 57/2008 in spremembe),
- Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Postojna (2024),
- Pravilnika o računovodstvu ter aktualnimi zakoni, podzakonskimi akti in uredbami s področja računovodstva,
- Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. list št. 9/2009 in spremembe),
- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici Postojna (2024),
- Strateškega načrta Mestne knjižnice Postojna 2021-2025,
- Kadrovskega načrta
- Navodil za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnika o varstvu in obdelavi osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika,
- Izjave o varnosti z oceno tveganja in
- drugih pravilnikov in podzakonskih aktov.

<sup>1</sup> Vir: Statistični urad RS-za stanje po 1. 7. 2024:

<sup>2</sup> Zaradi neskladja med uradnim imenom Knjižnice in imenom njenega odloka o ustanovitvi mora Občina Postojna pripraviti čistopis tega pravnega akta ter ga s pravilnim naslovom Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Postojna objaviti v uradnem listu.

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

Minimalne pogoje za izvajanje knjižnične javne službe določata Uredba o osnovnih storitvah knjižnice in nov Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe.

Zaradi spremembe uradnega imena knjižnice in skladno z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna je knjižnica v juniju 2024 posodobila in spremenila vse interne akte zavoda. Zaradi prehoda na nov plačni sistem javnih uslužbencev je bil v decembru spremenjen še Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici Postojna.

### 4. **DEJAVNOST KNJIŽNICE**

Knjižnica opravlja dejavnost v javnem interesu, št. dejavnost: 91.110 – dejavnost knjižnic.

Dejavnosti knjižnic določa Zakon o knjižničarstvu, v okviru javne službe knjižnica:

- nabavlja, zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- zagotavlja pogoje za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- izloča gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti pa knjižnica še:

- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje in predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi,
- prireja razstave,
- pripravlja in izdeluje publikacije,
- lahko se povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### 5. **DOLGOROČNI CILJI**

Pri našem vsakdanjem delu smo sledili osnovni usmeritvi splošnih knjižnic, da je knjižnica kulturna institucija širokih vsebin, je hiša modrosti, znanja in sprostitev. V službi javnosti ima knjižnica v svojem lokalnem prostoru pomembno kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno poslanstvo. Naši podrobnejši dolgoročni cilji so zajeti v veljavnem dokumentu Strateški načrt Mestne knjižnice Postojna 2021-2025, tem ciljem smo sledili tudi v preteklem letu:

<https://sikpos.si/knjiznica-postojna/wp-content/uploads/2024/06/STRATE%C5%A0KI-NA%C4%8CRT-pdf.pdf>

Navajamo nekaj splošnih usmeritev in oblik strokovnega dela, ki predstavljajo jedro naših usmeritev in so del dolgoročne agende Knjižnice:

- zagotavljanje in promocija kvalitetnega knjižničnega gradiva za predšolske otroke,
- vključevanje v projekte, ki spodbujajo bralno kulturo in bralno pismenost otrok ter mladostnikov na nacionalni in regionalni ravni,

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

- krepitev pozitivnega odnosa do branja ter kakovostno preživljanje prostega časa (družabna omrežja, projekti, dogodki ...),
- sodelovanje z organizacijami in drugimi partnerji pri razvoju bralne pismenosti (obiski šol, srednjih šol, varstvenih zavodov ...),
- posodabljanje spletne dostopnosti in drugih elektronskih storitev knjižnice,
- aktivno sodelovanje pri različnih bralnih projektih za promocijo ter dvig bralne kulture in bralne pismenosti odraslih (npr. Primorci beremo, Dobre knjige ...),
- zagotavljanje in promocija kvalitetnega knjižničnega gradiva za odrasle (svetovanje, bralni klubi, uvedba pripravljenih paketov knjig ...),
- pomoč in svetovanje uporabnikom za samostojno uporabo zvočnih in e-knjig, e-storitev knjižnice in njenih informacijskih virov, programske in strojne opreme ter računalniških delovnih postaj knjižnice,
- organizacija dogodkov in prireditev, ki bodo pripomogle k razvoju bralne kulture in posredno tudi razvoju demokratičnega in interdisciplinarnega mišljenja v celotnem lokalnem okolju in tudi širše.

### 6. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

Knjižnica opravlja svojo dejavnost na območju Občine Postojna, ki je ustanoviteljica, in Občine Pivka, ki zagotavlja knjižnično dejavnost na podlagi pogodbe. Z obema občinama je bila v začetku leta sklenjena pogodba o financiranju rednih dejavnosti in nakupa knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe, ki pokrivajo finančna sredstva za stroške dela, materialne stroške, nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov in opreme, je zagotavljala občina ustanoviteljica na podlagi programa dela in finančnega načrta. Poleg tega je zagotavljala sredstva tudi Občina Pivka, in sicer v višini, ki je premosorazmerna številu prebivalcev (53. člen Zakona o knjižničarstvu).

Del sredstev je knjižnica pridobivala še z zaračunavanjem izvajanja javne službe (lastni prihodki), ki so bili namenjeni za izvajanje javne službe.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva je zagotovilo Ministrstvo za kulturo in sicer preko neposrednega poziva.

Knjižnica je, na podlagi uspešne prijave na Neposredni poziv k predložitvi predlogov za sofinanciranje nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letu 2024, prejela še dodatna sredstva in realizirala nakup IKT opreme za osrednjo enoto v Postojni in enoto Pivka.

Realizacija prihodkov in odhodkov je prikazana v finančnem poročilu pod točko 20.

### 7. NADZOR NAD DELOVANJEM KNJIŽNICE

- Ker je knjižnica javni zavod ima nadziranje porabe proračunskih sredstev velik pomen. Cilj notranjega nadzora je zagotoviti, da finančno poslovanje in sistem kontrol delujeta v skladu s petimi javno finančnimi načeli: zakonitost, preglednost, učinkovitost, uspešnost in gospodarnost. Skladno z Zakonom o reviziji Knjižnica izvaja notranjo revizijo poslovanja vsaka 3 leta. Zadnja revizija je bila opravljena za leto 2022, v prihodnjem letu pa bo opravljena revizija za poslovno leto 2025. Na podlagi ocene notranje revizije in na podlagi samoocenitvenega vprašalnika je bila izdelana tudi Izjava o oceni notranjega nadzora za leto 2024.
- Poslovanje Knjižnice je bilo v letu 2024 preverjeno s strani NUKa, ki je pregledal organiziranost in poslovanje knjižnice glede na pogoje, ki jih predpisuje Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe oz. Priloga 3 tega pravilnika. Iz mnenja o izpolnjevanju pogojev je razvidno:
  - knjižnica kot pravna oseba ne dosega zahtevane vrednosti deleža bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničnih delavcev (zahtevana vrednost 50 %, doseženo 41,67%), ostali pogoji (obseg knjižnične zbirke, letni prirast gradiva, dostop do e-knjig in zvočnih knjig, število knjižničnih delavcev in uporabniška mesta) so preseženi od 7 do 78 odstotno,

- osrednja knjižnica v Postojni izpolnjuje predpisana pogoja (neto uporabna površina knjižnice in računalniške delovne postaje za uporabnike), njihove vrednosti so znatno presežene,
- enota v Pivki izpolnjuje predpisane pogoje (obseg knjižnične zbirke, število strokovnih knjižničnih delavcev, neto površina, čitalniška in uporabniška mesta, računalniške postaje), njihove vrednosti so znatno presežene,
- enota potujoče knjižnice predpisan pogoj obseg knjižnične zbirke močno presega, pogoj število strokovnih knjižničnih delavcev pa je izpolnjen v predpisani vrednosti.

Glede na mnenje NUKa je Ministrstvo za kulturo izdalo Knjižnici odločbo (št. 612-8/2024-3340-45 iz dne 26. 11. 2024), da ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Knjižnici je nadalje določeno:

- da mora z vsebino odločbe obvestiti svojega ustanoviteljico in pogodbeno partnerico,
  - da v treh mesecih pripravi načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let dosegla izpolnitev pogojev ter ga predloži v soglasje ustanoviteljici in pogodbeni partnerici,
  - da ob izpolnitvi pogojev obvesti Ministrstvo za kulturo ter NUK, ki uredi podatke in dosežene pogoje v razvidu knjižnic.
- V juniju 2024 smo bili obveščeni, da je bila, glede na Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij - ZDSMA, spletna stran Knjižnice preverjen s strani Inšpektorata RS za informacijsko družbo in da so na naši spletni strani določene nepravilnosti, ki jih je potrebno odpraviti. Napake so se nanašale na nekatere nepravilnosti, zaradi katerih je dostopnost spletišča za uporabnike z določenimi oblikami oviranosti otežena, kar ni skladno z zakonom. Po dogovoru z inšpektorjem je bil knjižnici določen rok, da v enem mesecu odpravi nepravilnosti. Ugotovljene napake so bile odpravljene v predvidenem roku, zaradi nepredvidenih računalniških storitev so nastali dodatni materialni stroški.

## 8. BREZPLAČNE STORITVE

Knjižnica uporabnikom omogoča vse storitve, ki jih kot brezplačne določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Skladno s tem je bil uporabnikom omogočen dostop do knjižničnega gradiva, biltenov novosti, informacij, elektronskih virov (e-knjig, zvočnih knjig in drugih elektronskih virov), gradiv javnih oblasti, domoznanskega gradiva in do kulturnih prireditev. Dodatna spodbuda uporabnikom naše knjižnice je tudi ta, da aktivnim **članom ne računa letnih članarin ampak samo enkratno vpisnino**. Vpisnine so oproščeni še mladoletni in brezposelni uporabniki. Tudi starejši občani, oskrbovanci doma za starejše občane, nimajo nobenih vpisnin, članarin, zamudnin ipd. Zelo dobro sprejeta novost je tudi obisk potujoče knjižnice v vrtcih v Postojni in Pivki, kjer jim knjižničarji predstavijo bibliobus, skupine pa si lahko brez zamudnine izposodijo otroške knjige.

## 9. OBRATOVALNI ČAS

**Minimalen obseg odprtosti in dostopnosti enot knjižnice določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, vse naše enote s svojimi urniki zelo presegajo minimalne pogoje.** Po veljavnem obratovalnem času so bile vse enote knjižnice dostopne za uporabnike v skupnem obsegu 122 ur tedensko. Urniki knjižnice so usklajeni s potrebami uporabnikov. Njihove navade in pripombe redno spremljamo z izvajanjem anket (poročilo za enoto potujoče knjižnice pod točko 19). Obratovalni časi po posameznih enotah:

- **osrednja enota v Postojni** je bila odprta 60 ur na teden (minimalni obseg obratovalnega časa določa najmanj 45 ur/teden - minimalni pogoj je presežen za 33%),
- **krajevna enota v Pivki** je bila odprta 35 ur na teden (minimalni obseg obratovalnega časa določa najmanj 20 ur/teden - minimalni pogoj je presežen za 75%),
- **potujoča knjižnica** je bila na vseh postajališčih skupaj dostopna uporabnikom 27 ur/teden tako, da je vsako postajališče obiskala na 14 dni oziroma dvakrat mesečno (minimalni obseg obratovalnega časa določa obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno - minimalni pogoj je presežen za 100%).

## 10. ZAPOSLENI IN ORGANIZACIJA DELA

Kadrovski načrt za leto 2024 je bil pripravljen skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici Postojna. Na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Bena Zupančiča Postojna je nanj soglasje podal Svet knjižnice. Kadrovski načrt po delovnih mestih:

### Strokovne knjižnične službe

| Delovno mesto (DM)                    | Šifra DM | Število DM |
|---------------------------------------|----------|------------|
| <b>Bibliotekar</b>                    | G027005  | <b>4</b>   |
| <b>Višji knjižničar</b>               | G026023  | <b>5</b>   |
| <b>Knjižničar</b>                     | G025011  | <b>1</b>   |
| <b>Knjižničar - voznik bibliobusa</b> | G025012  | <b>1</b>   |

### Splošne službe

| Delovno mesto (DM)    | Šifra DM | Število DM |
|-----------------------|----------|------------|
| <b>Direktor</b>       | B017841  | <b>1</b>   |
| <b>Računovodja VI</b> | J016027  | <b>1</b>   |
| <b>Čistilka II</b>    | J032001  | <b>1</b>   |

### Strokovne službe

| Delovno mesto (DM)                                        | Šifra DM | Število DM |
|-----------------------------------------------------------|----------|------------|
| <b>Strokovni sodelavec za pripravo kulturnih dogodkov</b> | G027030  | <b>1</b>   |

Kadrovski načrt za leto 2024 je predvideval 11 strokovnih knjižničnih delavcev, 1 strokovnega delavca, 2 administrativno-tehnična delavca ter direktorja. Direktor je opravljal tudi 10% dela strokovnega knjižničnega delavca. Po merilih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnica zadostuje pogoju minimalnega zaposlovanja, ne zadostuje pa pogoju o deležu zaposlenih bibliotekarjev izmed vseh strokovnih knjižničnih delavcev.

Zaradi uvedbe novega plačnega sistema je bil v decembru 2024 spremenjen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici Postojna. Zaradi neuspeli razpisov za zasedbo delovnega mesta bibliotekarja za polovični delovni čas, nova sistemizacija predvideva dodatno delovno mesto z nižjo stopnjo izobrazbe in sicer bibliotekarja pomočnika.

## 11. GRADIVO, ČLANI IN IZPOSOJA V LETU 2024

### 11.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

#### PRIRASTA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO ENOTAH

| ENOTA            | NAKUP        |           |                                                                              | DAR        |           | SKUPAJ       |
|------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------|
|                  | Knjižno      | Neknjižno | E-gradivo                                                                    | Knjižno    | Neknjižno | E-gra.= 100  |
| <b>Postojna</b>  | 2.081        | 7         | COBISS Ela (dostop do 330 nasl.) <sup>3</sup><br>Audibook (nakup 100 licenc) | 161        | 6         | <b>2.255</b> |
| <b>Pivka</b>     | 666          | 3         |                                                                              | 136        | 1         | <b>806</b>   |
| <b>Bibliobus</b> | 563          | 1         |                                                                              | 23         | 2         | <b>589</b>   |
| <b>SKUPAJ</b>    | <b>3.310</b> | <b>11</b> | <b>100</b>                                                                   | <b>320</b> | <b>9</b>  | <b>3.750</b> |

<sup>3</sup> Dostop do e-knjig ne sodi več v prirast knjižničnega gradiva, naveden je samo trenuten fond 330 e-knjig do katerega imajo uporabniki dostop kar pa ni všteto v skupno statistiko prirasta. Razlika glede na prejšnji sistem izposoje je v tem, da knjižnice sedaj omogočamo sam dostop do e-knjig našim uporabnikom, licenc e-knjig več ne kupujemo, temveč založbam plačujemo vsakokratno izposajo gradiva.

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je v letu 2024 potekala skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva. Sredstva so določale pogodbe o sofinanciranju iz strani Občine Postojna in Občine Pivka ter pogodba o izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, podpisana z Ministrstvom za kulturo. Celotna višina sredstev je bila, glede na leto 2023, skoraj enaka.

V letu 2024 smo pri nakupu knjižnega gradiva dosegli nekaj višje številke kot leto poprej, medtem ko je bil pripast brezplačnih izvodov knjig ter neknjižnega gradiva občutno manjši. Nekonjižno gradivo (glasbeni CDji, risanke in filmi na DVDjih ter še druge oblike nosilcev podatkov) s časom izgublja svoj pomen ker so se dostopi do teh vsebin preselili v spletno okolje zato bo obstoj neknjižnih zbirk potrebno v prihodnosti premisliti. Posebnost v lanskem letu je bi tudi dostop do e-knjig, s ponudnikom Beletrina smo knjižnice prekinile sodelovanje ter skupaj z IZUMom vzpostavili delovanje nove platforme COBISS Ela in tako uporabnikom omogočili bolj transparenten, enostavnejši ter sodobnejši pristop do e-knjig. Pri dostopu do zvočnih knjig je bil pri ponudniku Audibook izveden nakup 100 licenc.

Glede na število prebivalcev občin in glede na število enot knjižnice izračun po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe pokaže, da mora minimalni prirast aktualnega monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih, za vse enote skupaj, znašati 3.378 enot. Knjižnica je v letu 2024 načrtovala prirast v višini 3700 enot, **z doseženim prirastom je zadostila načrtom ter preseгла predpisane minimalne pogoje za 8 odstotkov.**

Pri nabavni politiki smo iskali kompromise med razpoložljivimi finančnimi sredstvi ter ustreznostjo novih naslovov iz založniške produkcije. Hkrati smo skušali slediti tudi ciljem enakomerne zastopanosti gradiva med enotami knjižnice. Nabavna politika se je izkazala za ustrezno, v vsebinskem in kvalitativnem smislu. Nakup smo uspeli uskladiti s tukajšnjimi informacijskimi, izobraževalnimi, raziskovalnimi in kulturnimi potrebami okolja. Nabava je vključevala tudi promocijo e-knjig ter zvočnih knjig, hkrati je sledila tudi drugim aktualnim potrebam in pričakovanjem naših uporabnikov. Izgradnja kakovostne knjižnične zbirke je vsakoletno vodilo načrta nakupa knjižničnega gradiva v Knjižnici.

#### PRIRAST IN DOSTOPNOST PERIODIČNEGA TISKA - SERIJSKIH PUBLIKACIJ

| ENOTA     | NAKUP | BREZPLAČNI | SKUPAJ |
|-----------|-------|------------|--------|
| Postojna  | 48    | 21         | 69     |
| Pivka     | 21    | 5          | 26     |
| Bibliobus | 1     | 0          | 1      |
| SKUPAJ    | 70    | 26         | 96     |

Poleg prirasta monografskega gradiva na fizičnih nosilcih mora Knjižnica svojo zbirko dopolnjevati še s serijskimi publikacijami. Glede na velikost Knjižnice izračun po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe pokaže, da mora minimalen obseg serijskih publikacij za vse enote skupaj preseči 50 naslovov. Vsako leto skušamo realizirati nabavo serijskih publikacij tako, da ohranimo kvaliteten dotok revij in časopisov po različnih področjih.

Stroški nakupa revij za Knjižnico predstavljajo velik odhodek, v lanskem letu so okvirno dosegli dobrih 9.000 eur. Nakup vseh serijskih publikacij ter digitalne dostope do plačljivih e-virov Knjižnica krije iz fonda lastnih sredstev (prihodki iz vpisnin in zamudnin). V preteklem letu smo zopet zmanjšali število naslovov nakupa časopisov in revij, kar pa bo vidno ob končnem poročilu za letošnje leto.

Ponudbo dostopa do revij in časopisov Knjižnica omogoča še z digitalnim dostopom portala PressReader, kjer je na voljo preko 7.000 različnih naslovov iz več kot 150 držav sveta. PressReader omogoča članom Knjižnice dostopanje do dnevno svežih izvodov serijskih publikacij. Portal za naše člane ni plačljiv, dostop je organiziran preko enotne spletne vstopne točke, ki jo Knjižnica omogoča skupaj s knjižnicami iz obalno – kraškega območja.

## NAKUP KNJIŽNEGA IN NEKNJIŽNEGA GRADIVA PO SKLADIH

| Viri sredstev          | Znesek (EUR)     |                  | Izvodi                |       |
|------------------------|------------------|------------------|-----------------------|-------|
| Sredstva občin         | Postojna         | 36.000,00        | Postojna              | 1.260 |
|                        | Pivka            | 13.200,00        | Pivka                 | 442   |
|                        | <b>Skupaj</b>    | <b>49.200,00</b> | Bibliobus             | 415   |
| Ministrstvo za kulturo | <b>28.398,00</b> |                  | Postojna              | 787   |
|                        |                  |                  | Pivka                 | 205   |
|                        |                  |                  | Bibliobus             | 148   |
|                        |                  |                  | Zvočne knjige         | 100   |
| Lastna sredstva        | <b>10.793,35</b> |                  | Serijske pub., e-viri | 96    |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>88.391,35</b> |                  | <b>3.453</b>          |       |

## TEMELJNA ZALOGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (31.12.2024)

| ODDELEK       | NASLOVI       | ENOTE          |
|---------------|---------------|----------------|
| Postojna      | 66.888        | 81.911         |
| Pivka         | 27.798        | 29.479         |
| Bibliobus     | 22.028        | 24.912         |
| Prestranek    | 6.642         | 6.825          |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>74.289</b> | <b>143.127</b> |

Ob koncu leta 2024 smo imeli **143.127 enot** knjižničnega gradiva ali **6,35 enote** na prebivalca v obeh občinah (ustrezen obseg knjižničnega gradiva določa pravilnik in sicer z najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na prebivalca). Različnih knjig po naslovih pa je v vseh enotah skupaj 74.289. V letu 2024 smo, v okviru rednega odpisa gradiva, **izločili 1.854 enot**, in sicer gre za zastarelo ali uničeno gradivo. Glede na strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice, naj bi vsakoletni odpis dosegal od 5 do 10 odstotkov celotne zaloge knjižničnega gradiva. Iz vidika odpisa knjižničnega gradiva zagotovo dosegamo preнизke številke.

## 11.2. ČLANI

## STRUKTURA AKTIVNIH ČLANOV KNJIŽNICE

| Enota             | predšolski | osnovnošolci | srednješolci | študentje  | zaposleni    | ostali     | SKUPAJ       |
|-------------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| Postojna          | 445        | 1708         | 532          | 407        | 2237         | 829        | <b>6.158</b> |
| Pivka             | 95         | 439          | 158          | 134        | 627          | 228        | <b>1.681</b> |
| Bibliobus         | 72         | 273          | 42           | 26         | 335          | 159        | <b>907</b>   |
| <b>SKUPAJ</b>     | 612        | 2.420        | 732          | 567        | 3.199        | 1.216      | <b>8.746</b> |
| %                 | 7,00%      | 27,66%       | 8,36%        | 6,48%      | 36,57%       | 13,93%     | 100%         |
| <b>Akt. člani</b> | <b>535</b> | <b>2032</b>  | <b>627</b>   | <b>470</b> | <b>2.477</b> | <b>970</b> | <b>7.111</b> |

Aktivnih uporabnikov vseh enot knjižnice je bilo **8.746**, vendar pa se pri računanju statistike lahko isti član, ki obišče različne enote knjižnice, šteje večkrat. V vsaki enoti knjižnice ga namreč statistika zajame kot samostojnega člana, zato je vsota vseh članov, ki so obiskali vse enote knjižnice večja. **Število vpisanih**

in aktivnih posameznih članov je **7.111**, kar znaša 31,58 odstotka prebivalstva obeh občin. Aktivno članstvo se po knjižnicah zelo razlikuje, če pogledamo povprečje na nacionalnem nivoju je v knjižnice včlanjenih okrog 19% vseh prebivalcev. V našo Knjižnico je bilo v letu 2023 včlanjeni 31,58% vseh potencialnih uporabnikov knjižnice. Knjižnica beleži višje odstotke včlanjenih občanov tudi zato, ker starejšim od 18 let ni potrebno plačevati letnih članarin.

### 11.3. IZPOSOJA

#### IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM – ODDELKI IZPOSOJE

| Enota         | knjige         | neknjižno gradivo | Serijske pub. - na dom | SKUPAJ         | %    |
|---------------|----------------|-------------------|------------------------|----------------|------|
| Postojna      | 116.829        | 1.024             | 103                    | <b>117.956</b> | 68%  |
| Pivka         | 31.986         | 275               | 365                    | <b>32.626</b>  | 18%  |
| Bibliobus     | 23.620         | 272               | 0                      | <b>23.892</b>  | 14%  |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>172.435</b> | <b>1.571</b>      | <b>468</b>             | <b>174.474</b> | 100% |
| E-gradivo     | 1.431          |                   |                        | <b>175.905</b> | 1%   |

Pri izposoji knjižničnega gradiva na dom v letu 2024 beležimo 174.474 klasičnih izposoj, med katere je všteta preko sistema COBISS izposoja na dom ter podaljšanje gradiva. Skupaj z izposojami E-gradiva, ki upošteva še izposojeno e-knjig in zvočnih knjig, znaša klasična izposoja knjižničnega gradiva na dom 175.905 enot. Glede na lanske številke se je izposoja na dom povečala, skupno v vseh enotah **beležimo 4,2 odstotno rast izposojenega gradiva na dom.**

#### CELOTNA IZPOSOJA

| ENOTA         | ODDELKI IZPOSOJE - na dom |              | ČITALNICE – čital. izposoja |               |            | SKUPAJ         |
|---------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|------------|----------------|
|               | Knjižnično                | E-gradivo    | Serijske pub.               | Knjižno grad. | Dom. grad. | E-grad. 1.431  |
| Postojna      | 117.956                   | 1.431        | 3.639                       | 86            | 114        | <b>121.795</b> |
| Pivka         | 32.626                    |              | 1.349                       | 39            | 0          | <b>34.014</b>  |
| Bibliobus     | 23.892                    |              | 0                           | 0             | 0          | <b>23.892</b>  |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>174.474</b>            | <b>1.431</b> | <b>4.988</b>                | <b>125</b>    | <b>114</b> | <b>181.132</b> |

Celotna izposoja je seštevek klasične izposoje na dom (174.474), izposoje e-gradiva (COBISS Ela in Audibook – 1.431), izposoje serijskih publikacij v čitalnicah (časopisov in revije – 4.988) ter izposoje drugega čitalniškega in domoznanskega gradiva (239). **Glede na preteklo leto se je celotna izposoja povečala za 4 odstotke.** Glavno povečanje gre na račun izposoje klasičnega knjižnega gradiva. Nekoliko manjša pa je bila izposoja e-gradiva, nova platforma COBISS Ela je namreč pričela delovati v mesecu juniju tako, da gre v bistvu samo za izposojeno v polovici leta.

Ustreznost knjižnične zbirke merimo s kazalcem obrata, ki prikazuje razmerje med številom izposoj enot knjižničnega gradiva v določeni knjižnični zbirki in celotnim številom enot knjižničnega gradiva. Celotno število izposojenih knjižničnih enot je bilo 181.132, celotno število inventarnih enot knjižnične zbirke pa 143.127. **Obrat knjižnične zbirke znaša 1,26** (višja vrednost kazalca kaže na bolj intenzivno stopnjo uporabe in relevantnosti knjižnične zbirke).

## MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Medknjižnično izposojamo vse slovenske knjižnice, poleg tega imamo sklenjen skupni dogovor med obalno – kraškimi knjižnicami o brezplačni izposoji strokovne literature med seboj. Brezplačno medknjižnično izposojamo strokovne literature znotraj območij po Sloveniji financira Ministrstvo za kulturo, izposoja knjig iz knjižnic drugih območij pa je za uporabnike plačljiva. Medknjižnično izposojamo vodimo kot ločeno storitev in je ne prištevamo v skupne statistike letne izposoje knjižničnega gradiva.

Medknjižnična izposoja je zelo dobrodošla storitev za zahtevnejše uporabnike knjižnic, preko katere lahko pridejo uporabniki praktično do vsega dostopnega gradiva v slovenskih knjižnicah. Medknjižnična izposoja je zelo dobrodošla med študenti in drugimi uporabniki, ki potrebujejo dostop do redkejših knjig in gradiva, ki ni dostopno v naši knjižnici. Medknjižnična izposoja vpliva tudi na nabavo knjižničnega gradiva, predvsem zelo drage strokovne knjige (npr. knjižne izdaje zakonov ter komentarje zakonov) Knjižnica ne kupuje vendar jih uporabnikom omogoča preko storitev medknjižnične izposoje. Tudi v letu 2024 **ostaja obseg medknjižnične izposoje primerljiv s preteklimi leti.**

| IZPOSOJA                                    | Knjižno gradivo | Fotokopije/skenirano gradivo (članki) | SKUPAJ     |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|
| Naročila v druge knjižnice (za naše člane)  | 113             | 2                                     | <b>115</b> |
| Naročila drugih knjižnic (za njihove člane) | 63              | 0                                     | <b>63</b>  |
| <b>SKUPAJ</b>                               | <b>176</b>      | <b>2</b>                              | <b>179</b> |

### 11.4. OBISK KNJIŽNICE

#### OBISK IN STRUKTURA ČLANOV V ODDELKIH ZA IZPOSOJO (vse transakcije)

| Enota/Člani      | predšol.     | osnovnošol.   | srednješol.  | študentje    | zaposleni    | ostali        | SKUPAJ        |
|------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| <b>Postojna</b>  | 3.464        | 13.014        | 2.382        | 2.177        | 27.178       | 11.350        | <b>59.565</b> |
| <b>Pivka</b>     | 789          | 2.820         | 806          | 786          | 5.575        | 2.973         | <b>13.749</b> |
| <b>Bibliobus</b> | 553          | 1.793         | 175          | 114          | 2.650        | 2.019         | <b>7.304</b>  |
| <b>SKUPAJ</b>    | <b>4.806</b> | <b>17.627</b> | <b>3.363</b> | <b>3.077</b> | <b>35403</b> | <b>16.342</b> | <b>80.618</b> |

Za računalniško merjenje obiska članov knjižnice uporabljamo statistične podatke iz sistema COBISS, kjer štejemo klasično izposojamo članov na oddelkih in aktivnosti izposoje preko portala Moja knjižnica. Enkratni obisk nam pri tem pomeni kakršnokoli transakcijo, ki jo je član naredil z izposojenim gradivom – izposoja, podaljšanje in vračilo gradiva. V letu 2024 smo beležili 72.093 transakcij v izposoji. Obiski oziroma transakcije so se, **glede na preteklo leto, povečale za 11,8 odstotka.**

**OBISK ČITALNIC**

| ENOTA - oddelek            | ČITALNICE    | E-točke      | SKUPAJ        |
|----------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Postojna – odd. čitalnice  | 1.454        | 882          | <b>2.336</b>  |
| Postojna – mlad. čitalnica | 6.947        | 905          | <b>7.852</b>  |
| Pivka                      | 751          | 260          | <b>1.011</b>  |
| Bibiliobus                 | 0            | 0            | <b>0</b>      |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>9.152</b> | <b>2.047</b> | <b>11.199</b> |

Obisk v čitalnicah, e-točkah ter študijskih kottičkih merimo ročno. Zaradi zagotavljanja varnosti in sledljivosti se morajo člani in uporabniki računalniških mest v e-točkah identificirati ter vpisati njihovo uro obiska. Na splošno obisk čitalnic v zadnjem desetletju drastično upada, glavni razlog za to je opuščanje branja in pregledovanja tiskanih časopisov in revij. **V letu 2024 v Knjižnici beležimo trend večje obiskanosti čitalnic in e-točk** kar je zelo perspektivno. V zadnjem času je opazno več uporabnikov čitalnice, predvsem študentov in drugih, ki prostor uporabljajo za skoncentrirano delo ali učenje.

**OBISK PRIREDITEV, RAZSTAV IN GOSTOVANJA**

Knjižnica ima pomembno kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno poslanstvo, vsako leto pripravimo pestro ponudbo prireditev, ki so namenjene širjenju bralne kulture, vseživljenjskemu učenju in kakovostnemu preživljanju prostega časa. Prizadevamo si, da so kulturne vsebine dostopne čim večjemu krogu naših uporabnikov, s prireditvami za odrasle, mladino in otroke pa želimo biti promotorji branja, znanja, kritične misli, ustvarjalnosti in kulture – vse to sodi tudi v poslanstvo naše knjižnice in se odvija neprekinjeno v vseh enotah.

Vse prireditve so za naše obiskovalce brezplačne. Poleg razstav in prireditev s področja literature prirejamo tudi različna poljudnoznanstvena predavanja, potopisna predavanja, gledališke predstave, za otroke in mladino pa poleg naštetega tudi lutkovne predstave, ustvarjalne delavnice, kvize, natečaje, pogovore in še bi lahko naštevali. Dodatne dejavnosti, namenjene mladim, izvajamo preko različnih prireditev – od bibliopedagoških ur, ur pravljic, ugank, kvizov, razstav do različnih projektov (Noč knjige ipd.). Poudarek pri delu z mladimi obiskovalci je razvijanje bralne kulture ter bralne pismenosti. Izvajamo pa tudi prireditve in dogodke namenjene uporabnikom s posebnimi potrebami.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe določa minimalno število izpeljanih različnih oblik dejavnosti iz drugega odstavka 16. člena Zakona o knjižničarstvu. Izračun pokaže, da je v osrednji enoti v Postojni potrebno izvesti minimalno 113 različnih dejavnosti letno, v enoti Pivka pa 31.

**OBISKANOST V LETU 2023**

| Enota         | PRIREDITVE<br>obisk (število) | RAZSTAVE<br>obisk (število) | GOSTOVANJA<br>šole/vrtci<br>obisk (število) | SKUPAJ              |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| Postojna      | 3.174 (128)                   | 9.594 (31)                  | 1.380 (62)                                  | <b>14.148 (221)</b> |
| Pivka         | 467 (30)                      | 280 (7)                     | 251 (20)                                    | <b>998 (57)</b>     |
| Bibliobus     | 0                             | 0                           | 1085 (71)                                   | <b>1085 (71)</b>    |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>3.641 (158)</b>            | <b>9.874 (38)</b>           | <b>2.716 (153)</b>                          | <b>16.231 (349)</b> |

V letu 2024 smo zabeležili **16.231 obiskovalcev** naših prireditev in razstav ter gostov iz šol, vrtcev ter ostalih institucij. Skupno smo pripravili **349 dogodkov oziroma dejavnosti**, od tega 196 prireditev in razstav ter sprejeli 153 različnih skupin obiskovalcev.

**Glede na preteklo leto je bil obisk prireditev skoraj povsem enak**, smo pa v preteklem letu, ob enakem skupnem številu obiskov, pripravili več ločenih dogodkov in prireditev ter sprejeli več skupin obiskovalcev.

#### SKUPEN OBISK KNJIŽNICE

| Enota         | obisk v izposoji | obisk čitalnic in e-točk | obisk prireditev | SKUPAJ         |
|---------------|------------------|--------------------------|------------------|----------------|
| Postojna      | 59.565           | 10.188                   | 14.148           | <b>83.901</b>  |
| Pivka         | 13.749           | 1.011                    | 998              | <b>15.758</b>  |
| Bibliobus     | 7.304            | 0                        | 1.085            | <b>8.389</b>   |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>80.618</b>    | <b>11.199</b>            | <b>16.231</b>    | <b>108.048</b> |

Celoten obisk članov in uporabnikov knjižnice v vseh enotah merimo kot seštevek obiska v izposoji, obiska čitalnice in e-točk ter obiska prireditev, razstav in gostovanj. Skozi vse leto so naši uporabniki in obiskovalci, zaradi različnih knjižničnih storitev, knjižnico obiskali 108.048-krat. Če primerjamo obisk Knjižnice iz preteklih let se je obiskanost v letu 2024 zelo povečala, **glede na predlanske številke je lanski skupen obisk knjižnice večji za 13 odstotkov**.

#### FIZIČNO ŠTETJE OBISKOVALCEV

| Enota         | Obisk v izposoji<br>(x 52 tednov) | Obisk v čitalnici<br>(x 52 tednov v letu) | SKUPAJ<br>(x 52 tednov v letu) |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Postojna      | 1.209 <b>(62.868)</b>             | 111 <b>(5.772)</b>                        | 1.320 <b>(68.640)</b>          |
| Pivka         | 262 <b>(13.624)</b>               | 101 <b>(5.252)</b>                        | 363 <b>(18.876)</b>            |
| Bibliobus     | 234 <b>(12.168)</b>               | 0 <b>(0)</b>                              | 234 <b>(12.168)</b>            |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>1.705 (88.660)</b>             | <b>212 (11.024)</b>                       | <b>1.917 (99.684)</b>          |

Za merjenje obiska v knjižnicah vsako leto opravljamo tudi redno štetje števila obiskovalcev in uporabnikov knjižnice, ki ga izvedemo v reprezentativnem tednu v letu. Štetje se izvaja ročno in je v letu 2024 potekalo med 14. in 19. oktobrom. Fizično štetje obiskovalcev knjižnic izvajamo vse knjižnice v Sloveniji za potrebe Centra za razvoj knjižnic. Vsako leto ga opravimo v približno istem času, **glede na preteklo leto je bil obisk v izbranem tednu manjši za 19 odstotkov**.

#### KATALOGI IN DIGITALNA DOSTOPNOST KNJIŽNICE

V vseh enotah imamo gradivo v celoti urejeno v **računalniškem katalogu**, do katerega imajo uporabniki 24 urni dostop preko naše spletne strani ter sistema Cobiss. Vsako leto beležimo porast lastnih transakcij članov (rezervacije in podaljševanje gradiva) preko sistema Cobiss, kar štejemo kot uspešno računalniško opismenjevanje uporabnikov.

V letu 2024 sta v osrednji enoti Knjižnice pričela delovati **knjigomat ter paketnik za knjige**, s čimer smo povečali dostopnost do gradiva ter storitev tako, da je vračilo gradiva ter prevzem rezerviranega gradiva mogoč tudi po obratovalnem času knjižnice oziroma 24 ur na dan. Z novimi aparati se odpirajo možnosti boljše digitalne dostopnosti. **Novost v knjižnici je tudi možnost negotovinskega plačevanja**, ki je urejena na oddelku za izposajo in tudi poleg paketnika za knjige v predverju knjižnice, ki je z novo člansko izkaznico uporabnikom sedaj na voljo 24 ur na dan.

**Sezname novosti** za novo kupljeno knjižnično gradivo pripravljamo mesečno in so na razpolago uporabnikom v konvencionalni obliki na oddelkih izposoje in na spletni domači strani knjižnice. Tu imamo tudi sezname najbolj branega gradiva.

S **spletno stranjo** knjižnice smo na svetovni splet uspešno prenesli vsa obvestila o novih in najbolj branih knjigah po različnih kategorijah. Na domači spletni strani so tudi vsa aktualna obvestila in splošne informacije o naši knjižnici in njeni dejavnosti. Aktivnosti knjižnice zelo uspešno promoviramo tudi preko **socialnega omrežja** Facebook.

Dostopne baze podatkov, e-knjige in zvočne knjige, za katere je potrebno plačati dostop in so za člane Knjižnice brezplačne so: Encyclopedia Britannica, PressReader, portala IUS in FIND INFO, portala EBSCO Host in EBSCO Host e-book ter Audibook.

#### SPLETNI OBISK PLAČLJIVIH E-VIROV

| Portal/<br>dostop            | E-knjige<br>COBISS<br>Ela + Biblos | Zvočne<br>knjige<br>Audibook | IUS &<br>Find<br>INFO | EBSCO<br>Host | EBSCO<br>e-book | ENCY.<br>Britannica | PRESS<br>Reader |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Ogledi /<br>Izposoja<br>2023 | 1179                               | 243                          | 1.291                 | 153           | ??              | 8.740               | 2.450           |

Skladno s strategijo razvoja knjižnične dejavnosti članom in uporabnikom preko naše spletne strani omogočamo dostop do domačih in tujih baz podatkov ter e-knjig. V letu 2024 je **v splošnem opazen trend nekoliko manjšega dostopa do vseh knjižničnih storitev na daljavo**. Naročilo za dostop do plačljivih tujih baz podatkov opravimo skupaj vse knjižnice na obalno kraškem območju. V Knjižnici veliko pozornost namenjamo promociji in uporabi digitalnih storitev in dostopov do podatkovnih virov, predvsem želimo s to možnostjo seznaniti študente in druge zahtevnejše uporabnike knjižničnih storitev.

Tudi v lanskem letu smo izvajali individualno izobraževanje uporabnikov. Na zaposlene v oddelkih za izposajo se obrne veliko ljudi z različnimi prošnjami. Ljudje najpogosteje sprašujejo po pomoči pri storitvah v sistemu Cobiss ter pri dostopanju do e-knjig in e-virov. V vseh enotah knjižnic nudimo tudi izposajo bralnikov, ki smo jih v preteklem letu posodobili z novimi.

#### VSEBINE IN OBISK SPLETNIH PORTALOV

Na naši spletni strani omogočamo in promoviramo tudi dostop do drugih spletnih portalov in baz podatkov. Aktivno je Knjižnica vključena pri nastajanju in urejanju naslednjih slovenskih portalov:

- **Dobreknjige.si** – je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Njegovo zanesljivost, nepristranskost in ažurnost vzajemno zagotavljamo slovenske splošne knjižnice, v sodelovanju z literarnimi kritiki ter našimi bralkami in bralci. Vsebina portala je namenjena vsem bralcem, zato vključuje tako vrhunska, kot tudi tista manj zahtevna dela, ki so po mnenju knjižničarjev še lahko vir bralne rasti, pri čemer izpostavlja tudi dela, ki na trgu niso promovirana.

V letu 2024 smo iz Knjižnice prispevali predstavitev 1 nove knjige, skupaj smo za portal prispevali že 54 opisov knjig, ki so bile v lanskem letu deležne 5.489 ogledov.

- **Kamra** – Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin - Kamra ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranijo in promovirajo slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge lokalne kulturne ustanove. Portal so vzpostavile in ga vzdržujejo osrednje območne knjižnice, financira pa Ministrstvo za kulturo RS.

Knjižnica je v portal do sedaj vnesla 373 različnih prispevkov, v letu 2024 ni prispevala novih vnosov, vse naše vsebine pa so v lanskem letu beležile 9.578 ogledov.

- **Obrazi slovenskih pokrajin** - spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin in Slovencev po svetu.  
Knjižnica je v spletni leksikon do sedaj prispevala 24 različnih vpisov in v letu 2024 ni imela novih vnosov. Vse vsebine Knjižnice so v bile v preteklem letu deležne 10.334 ogledov.

## 12. DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Uporabnikom smo tudi v letu 2024 nudili pomoč pri dostopu do različnih podatkov vezanih na naše območje, s poudarkom na aktualnih informacijah ter prispevkih o pomembnih lokalnih dogodkih. Pri tem smo informacije črpali iz lastnega knjižničnega gradiva, gradiva domoznanske zbirke, uporabljali pa smo tudi vse dostopne informacije iz sistema regionalnih in nacionalnih baz podatkov.

Poleg informiranja o gradivu in iz gradiva je bila domoznanska dejavnost vezana še na **zbiranje in katalogizacijo člankov** iz monografskih in serijskih publikacij. Članke vpišemo tudi v bazo podatkov sistema COBISS in jih shranimo kot fotokopije (ločeno po naslovih serijskih publikacij in kronološko – Delo, Dnevnik, Primorske novice in ostalo). V lanskem letu so bili zbrani vsi odmevnejši prispevki iz časopisov in revij, ki so vezani na občini Postojna in Pivka. Od tega je bilo v sistem COBISS vnesenih samo nekaj teh domoznanskih vsebi, ostali prispevki bodo katalogizirani in obdelani v tekočem letu. Skupaj z ostalimi vpisi je bilo v letu 2024 bibliografsko **obdelanih in vnesenih v vzajemno kataložno bazo COBIB 61 člankov in drugih enot knjižničnega gradiva**.

V okviru **zbiranja in urejanja lokalnega arhivskega gradiva** smo izvedli nakup in digitalizacijo **15 starih razglednic, digitalizirano je bilo 675 MB gradiva**. Zbirka starih razglednic obsega okvirno 780 različnih starih razglednic iz krajev obeh občin. Je bogat dokument domoznanske zbirke, digitalizacija razglednic pa je namenjena objavi celotne zbirke na naši spletni strani.

V sklopu domoznanske dejavnosti knjižnice pripravljamo tudi **pogovorna srečanja Portreti**, s katerimi želimo izpostaviti delo in dosežke različnih ljudi iz lokalnega okolja. Srečanja so zelo dobro sprejeta, povezovanje pogovorov pa vodi domačinka in nekdanja novinarka ga. Helena Premrl. V preteklem letu smo s takšnimi pogovornimi večeri nadaljevali tudi v enoti v Pivki, srečanja pa načrtujemo tudi v prihodnje.

## 13. IZPOSTAVLJENE AKTIVNOSTI

- Po 43 letih je Knjižnica zopet spremenila svoje uradno ime tako, da ji je bilo povrnjeno nekdanje poimenovanje. Občinski svetniki Občine Postojna so na svoji 13. redni seji 10. aprila 2024 soglasno sprejeli sklep, da se knjižnici povrne ime Mestna knjižnica Postojna. Vodstvu knjižnice je odlok naročal, da v roku 2 mesecev uredi spremembe v sodnem registru ter posodobi vse notranje akte zavoda. Poleg navedenega je Knjižnica morala urediti še nov uradni pečat, oblikovana je bila nova celostna grafična podoba in izvedene so bili vsi popravki spletne strani, uradnih profilov knjižnice na socialnih omrežjih ter poslana obvestila drugim institucijam in poslovnim partnerjem. Sprememba uradnega imena je zahtevala veliko dodatnega dela, sredstva za to niso bila načrtovana za kar so tudi materialna sredstva na letni ravni presešla načrtovane vrednosti.
- Poleg rednega dela v knjižnici in bibliopedagoških dejavnosti je glavnino našega dela v preteklem letu predstavljala vzpostavitev sistema avtomatiziranega vračila gradiva in izposoja rezerviranega gradiva, ki je od konca leta sedaj na voljo tudi izven obratovalnega časa osrednje knjižnice, torej 24 ur na dan in 7 dni v tednu. Za delovanje sistema je bilo treba vsem članom knjižnice, iz vseh enot, zamenjati stare izkaznice z novimi, ki delujejo v RFID tehnologiji. 6858 izkaznic je bilo potrebno natisniti in jih ročno povezati v računalniškem sistemu. Nadalje je bil vzpostavljen sistem kontrole dostopa ter ureditev avtomatičnega odpiranja vhodnih vrat s članskimi izkaznicami.

Posodobitev pa je vključevala še namestitev osvetlitve (senzorske luči) v predverju, videonadzora ter prilagoditev protivlomnega sistema.

- Posodobitev s sistemom za samopostrežni prevzem rezerviranega gradiva in vračilo knjig ter uradno spremembo imena je Knjižnica je obeležila s prireditvijo v sredini meseca maja.
- Tudi v lanskem letu smo nadaljevali aktivnosti z našo inovacijo - sobo pobega (Escape Room) – ugankarsko kriminalko med knjižnimi policami. Soba pobega v knjižnici so, poleg domače javnosti, z namenom prenosa dobre prakse obiskali tudi strokovni delavci iz nekaterih drugih slovenskih knjižnic. Dogodek je osnovan kot motivacijski kviz za spodbujanje branja, gre torej za bibliopedagoški pristop, ki se ga lahko implementira tudi v druge knjižnice. Aktivnosti povezane s sobo pobega v knjižnici se nadaljujejo tudi naprej tako, da načrtujemo prijavo mednarodnega projekta na razpis Erasmus+ in spoznavanje dobrih praks tudi v tujini.
- Knjižnica je v letu 2024 nadaljevala program za vzpostavitev Knjižnice reči, ki bo realizirana v letošnjem letu. Po vzoru iz tujine in tudi že nekaterih slovenskih knjižnic splošne knjižnice, kot del svoje ponudbe, omogočajo tudi izposajo uporabnih predmetov, orodja, pripomočkov in drugih reči, ki jih ne potrebujemo pogosto in si jih je bolj smiselno izposoditi. Knjižnice reči so tudi prispevek k racionalnejši potrošnji in bolj trajnostnem razvoju družbe. Knjižnica je v preteklem letu pripravila anketo in pričela sestavljati nabor predmetov, ki bodo vključeni v izposajo. Ankete je izpolnilo 388 ljudi, med komentarji pa so anketiranci zelo pozdravili ta projekt knjižnice in ga označili kot zelo koristnega, sodobnega in preudarnega. Knjižnica reči je umeščena med projekte, ki se izvajajo v okviru participativnega proračuna Občine Postojna v letih 2024 in 2025, za ta projekt je namenjenih 20.000 EUR.
- Knjižnica semen – v preteklem letu smo v Knjižnici nadaljevali projekt, ki kot dobra praksa poteka tudi v nekaterih drugih slovenskih splošnih knjižnicah. Glavno vodilo in načelo Knjižnic semen je promocija biotske raznovrstnosti, lokalne pridelave hrane in samooskrbe.
- V letu 2024 smo se, sedaj že tradicionalno, priključili projektu spodbujanja branja kvalitetne slovenske literature – Primorci beremo. Bralni akciji se je pridružilo skupaj 61 članov knjižnice, do konca pa jih je v njej sodelovalo 44. Skupaj je bilo v tej pobudi izposojenih in prebranih 346 knjig kvalitetne slovenske literature. Ob koncu projekta smo sodelujoče povabili na literarni večer z gostom Mihom Šaleharjem in jim ob tej priložnosti podelili priznanja in zahvale.
- V vseh enotah knjižnice smo uspešno sodelovali z lokalno skupnostjo, na regionalni in nacionalni ravni smo sodelovali pri različnih skupnih projektih promocije branja in ozaveščenosti (Noč knjige, Dan slovenskih splošnih knjižnic, Brati gore...).
- V sklopu redne knjižnične dejavnosti smo nadaljevali z dejavnostmi bralnega kluba Iskrice. Bralna srečanja so moderirana in zasnovana tako, da se skupno posvetijo različnim temam, tako leposlovju, kot tudi različnim področjem poljudne znanosti. Prav tako pa je v enoti Pivka skozi vse leto potekal bralni klub Čajanka, v sodelovanju s Kulturnim društvom Lipa.
- V sklopu dejavnosti za ljudi s posebnimi potrebami je Knjižnica izvajala številne različne dejavnosti. Na oddelku za osebe z demenco v Domu upokojencev Postojna Knjižnica redno izvaja bralne urice in druge dejavnostmi prilagojene tem varovancem doma (letno okvirno 100 udeležencev), predstavnica knjižnice je aktivno sodelovala tudi v Lokalni skupini za demenco. V mesecu novembru smo v sodelovanju z Domom na Krasu pripravili prireditev ob obeležitvi Svetovnega dneva duševnega zdravja. Skozi vse leto pa smo za varovance Društva Šent, VDC Postojna in Doma na Krasu organizirali tudi vodene ogledе naših razstav, skupaj se je teh dejavnosti udeležilo več kot 100 ljudi s posebnimi potrebami. O vseh teh dejavnostih za to skupino uporabnikov letno pripravimo tudi poročilo, ki ga posredujemo območni knjižnici v Kopru in Ministrstvu za kulturo.
- Za čas »poletnega branja«, sedaj že utečeno, pripravimo knjižne pakete, ki se jih bralci z veseljem poslužujejo, če nimajo časa ali ideje kaj bi za branje s seboj vzeli na dopust ali počitnice. Paketi so označeni po zvrsteh tako, da bralci ne vidijo točnih naslovov knjig in so neke vrste paketi

presenečenja. Pakete pripravimo v vseh enotah knjižnice. Poleg leposlovnih paketov pripravimo posebne pakete za otroke in posebne pakete za mladino, na voljo so tudi paketi s poljudnoznanstvenimi vsebinami.

- Pozornost smo namenjali povezovanju in skupnim projektom slovenskih knjižnic, pri tem smo v prvi vrsti sodelovali z osrednjo območno knjižnico - Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper ter tudi z ostalimi knjižnicami po Sloveniji in v zamejstvu.
- Na strokovni ravni smo aktivno sodelovali pri delovanju Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske, Sekcije za potujoče knjižnice ZBDS ter Združenja slovenskih splošnih knjižnic. Šofer bibliobusa je kot član sodeloval v Sekciji za potujoče knjižnice pri Združenju bibliotekarskih društev Slovenije, direktor pa je aktivno sodeloval v nadzornem odboru Združenja slovenskih splošnih knjižnic.
- Na lokalni ravni in širše smo skupne projekte izpeljali s 26 različnimi institucijami: Mladinski center Postojna, Združenje borcev za vrednote NOB Postojna, Društvo za krajevno zgodovino in kulturo Lipa Pivka, Vaško društvo Suhorje, Likovno društvo Rak Rakek, Društvo za pomoč pri demenci – Primorske spominčice, Lokalni odborom za demenco Postojna, Boreo, Turistično društvo Postojna, Zaupam si (izpostava šole za starše Veva), Društvo bolnikov – Zebra, Planinsko društvo Postojna, Notranjski muzej Postojna, Tačke pomagačke, Park vojaške Zgodovine Pivka, Društvo prijateljev mladine PO-PI, Slovenska filantropija, Varuhu človekovih pravic -zagovorništvo otrok, Hiša kulture Pivka, Ljudska univerza Postojna, Društvo Šent, Dom na Krasu (izpostava Postojna), VDC Postojna, Jamarska zveza Slovenije (izpostava Postojna), Zvezo klubov zdravljenih alkoholikov (izpostava Postojna), Društvo projekt človek ter sodelovanje in obiski skupin tudi iz vseh osnovnih šol, srednjih šol ter vrtcev iz obeh občin.

#### 14. OPREMA IN POPRAVILA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V letu 2024 smo z zaščitno folijo opremili vse na novo pridobljeno gradivo (razen domoznanskega) ter obnovili veliko število starega gradiva. Gradivo vseh enot opremimo tudi s postavitvenimi nalepkami, RFID čipi ter z ustreznimi žigi. Otroške in mladinske leposlovne knjige opremimo še z barvnimi oznakami ter z oznakami, ki opozarjajo na knjige z velikimi tiskanimi črkami. Knjige za odrasle, ki imajo močnejši ali večji tisk, opremimo s posebnimi nalepkami (rdeče oko), ki opozarjajo na omenjeni tisk. Gradivo, ki je poškodovano, sami popravimo, dodamo nalepko s kodo in ponovno zavijemo. Služba za nabavo in obdelavo gradiva je v letu 2024 na novo **opremila in popravila okrog 3.900 enot** knjižničnega gradiva.

#### 15. PROSTORI IN OPREMA – INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

##### POSTOJNA

Prostori osrednje enote knjižnice se nahajajo v stavbi na Trgu padlih borcev 5 v Postojni, uporabna površina knjižnice se nahaja v pritličju ter v 1. in 2. nadstropju. **Skupna površina prostorov, brez servisnih površin, znaša 1213 m<sup>2</sup>**, neto uporabna površina knjižnice pa je 1498 m<sup>2</sup>. Do vseh prostorov knjižnice, ki so namenjeni uporabnikom, je mogoč dostop z dvigalom. **Enota knjižnice ima 72 uporabniških mest in 12 opremljenih računalniških mest.**

Prostori knjižnice so bili tudi v letu 2024 ustrezno vzdrževani, opravljeni so bili vsi potrebni redni pregledi. Upravljanje objekta je s pogodbo preneseno na Stanovanjsko d.o.o., skupaj z upravnikom smo skozi celotno leto **odpravljali nepravilnosti na sistemu aktivne požarne zaščite**. Knjižnica in Stanovanjska sta v začetku leta prejela opozorilo Inšpekcije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami o nepravilnostih povezanih z varstvom pred požarom. Odpraviti je bilo potrebno nepravilnosti še iz časa prenove objekta pred 15 leti, kar je predstavljalo tudi velike stroške. Šlo je za tehnično in organizacijsko zelo zahtevno nalogo, koordinacijo je vodil direktor knjižnice, stroške odprave napak pa je pokrila Občina Postojna.

Ogrevanje stavbe je od leta 2023 urejeno s toplovodom, ki ga upravlja Energetika Dolenc d.o.o., v lanskem letu smo, kljub milejši zimi, beležili **višje stroške ogrevanja za več kot 50 odstotkov**.

Tudi v letu 2024 smo skupaj z Občino Postojna **reševali težave povezane z zamakanjem vode v objektu**. Težava še ni odpravljena, nova popravila in novo beljenje so vključeni v investicijska dela za letošnje leto. Knjižnica je v preteklem letu uspešno kandidirala na neposrednem pozivu Ministrstva za kulturo, ki je prek razpisa sofinanciralo **nakup računalniške opreme namenjene za uporabnike knjižnice**. V osrednji enoti smo s tem projektom uspeli posodobiti 4 računalniška mesta v e-točki. Vrednost posodobitve je znašala okvirno 3.350 EUR, sofinancirani delež ministrstva pa 75 odstotkov. Preostala sredstva za realizacijo projekta je knjižnica krila iz lastnih sredstev.

## PIVKA

Prostori enote knjižnice se nahajajo v 1. nadstropju, v mansardi Krpanovega doma na Prečni ulici 1 v Pivki. **Skupna površina vse prostorov znaša 285 m<sup>2</sup>**. Do prostorov knjižnice je mogoč dostop z dvigalom. **Enota knjižnice ima 22 uporabniških mest in 4 opremljena računalniška mesta.**

Tudi za enoto Pivka je Knjižnica v preteklem letu uspešno pridobila sredstva na neposrednem pozivu Ministrstva za kulturo, ki je prek razpisa sofinanciralo **nakup računalniške opreme namenjene za uporabnike knjižnice**. V enoti Pivka so bile s temi sredstvi posodobljeni 2 računalniški mesti v e-točki. Vrednost posodobitve je znašala okvirno 1.700 EUR, sofinancirani delež ministrstva pa 75 odstotkov. Preostala sredstva za realizacijo projekta je knjižnica krila iz lastnih sredstev.

Pregled požarne varnosti v preteklem letu je zajemal tudi Enoto v Pivki, kjer je bilo po pregledu inšpekcije potrebno odpraviti nekaj manjših napak. Knjižnica je morala posodobiti požarni red ter nabaviti in namestiti dva dodatna gasilna aparata.

Izračun stroškov za enoto v Pivki v finančnem poročilu zajemajo najemnine, vse obratovalne stroške, potrebna zavarovanja opreme, vzdrževanje računalniške in druge opreme, pisarniški material, varovalno opremo idr. Prostori knjižnice ter vsa notranja oprema v knjižnici je (za razliko od osrednje enote) knjižena pod osnovna sredstva Občine Pivka, za najem prostorov Knjižnica plačuje mesečno najemnino, zato vzdrževanje in ostale dejavnosti niso v pristojnosti Knjižnice. Knjižnica v enoti Pivka upravlja s knjižničnim gradivom, računalniško opremo ter drugimi, na program knjižnice, vezanimi stroški.

## BIBLIOBUS

Potujoča knjižnica uporablja specialno tovorno vozilo Man TGM skupne dolžine 9,6 m in skupne dovoljene mase 15 ton. Bibliobus ima ločen **knjižnični del vozila, kjer je nameščenih 105 m knjižnih polic za okvirno 6.000 enot knjižničnega gradiva**. Bibliobus ima urejeno lastno električno napajanje, poleg računalnika za knjižničarje ima tudi **eno računalniško mesto za uporabnike, ima internetno povezavo ter tudi drugo IKT opremo** (tiskalnik, projektor, wi-fi). Bibliobus je opremljen z dvigalom, ki gibalno oviranim posameznikom in invalidom omogoča dostop. Vozilo je sedaj v uporabi 7 let in tudi v preteklem letu je bilo ustrezno vzdrževano, opravljeni so bili vsi potrebni redni pregledi. Parkirišče in lokacija potujoče knjižnice je ob stavbi osrednje enote knjižnice v Postojni na Tržaški cesti. Potujoča knjižnica ima svoje ločeno skladišče knjig v osrednji enoti s skupno površino 85 m<sup>2</sup>.

**V preteklem letu smo izvedli več nepredvidenih popravil vozila.** Poleg različnih tehničnih napak je bilo potrebno zamenjati notranje akumulatorje, ki zagotavljajo elektriko za knjižnični del vozila, ter popraviti in zamenjati zračne blazine, ki predstavljajo glavno vzmetenje vozila.

## 16. VARNOST PRI DELU, ZDRAVSTVENI PREGLEDI, RAZLIČNA USPOSABLJANJA TER STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2024 smo izvedli potrebna izobraževanja iz varnosti pri delu in poslali na zdravniške preglede zaposlene, ki so jim pretekla veljavna spričevala.

**Strokovna izobraževanja knjižničnih delavcev** organiziramo glede na letni program izobraževanj. Zaposleni so se redno izobraževali na različnih področjih v sistemu COBISS in v drugih izobraževanjih, ki jih izvajajo NUK, Mestna knjižnica Ljubljana, Združenje splošnih knjižnic Slovenije idr. Izobraževanja knjižničnih delavcev so bila izvedena v dogovoru z zaposlenimi ter glede na potrebe in finančne zmožnosti. V letu 2024 je bilo veliko izobraževanj vezanih na novo platformo za izposajo e-knjig (COBISS Ela) ter uvajanje novega knjižničnega računalniškega sistema COBISS Lib.

Zaposleni v Knjižnici so v letu 2024 skupaj opravili 132 ur različnih izobraževanj, teh se je udeležilo 10 zaposlenih.

**Dan strokovnega izobraževanja** je bil, skladno s programom dela, izveden 30. maja tako, da smo vsi zaposleni obiskali Valvasorjevo knjižnico Krško. Krška knjižnica je bila, skupaj s knjižnicami iz Barcelone, Sydneya in Šangaja, v letu 2023 uvrščena v najožji izbor za svetovno splošno knjižnico leta. Poleg nove sodobne knjižnice smo spoznali še Kapucinsko knjižnico Krško, ki jo zadnjih 15 let upravlja splošna knjižnica. Predstavili so naš še njihovo posebno zbirko namenjeno speedwayu v Sloveniji, saj je Krško zadnje mesto pri nas, kjer tradicijo do tega moto športa še ohranjajo živo. Poleg ogleda vseh znamenitosti in delov knjižnice je glavni namen dneva strokovnega izobraževanja spoznati organizacijo dela v sorodnih knjižnicah, spregovoriti o njihovih projektih, delu z uporabniki ter težavami in izzivi, kakor jih vidijo zaposleni v knjižnici. Dan strokovnega izobraževanja se z vsakim obiskom izkaže kot zelo dobrodošla nadgradnja našega lastnega strokovnega dela in tudi kot dobrodošlo kolektivno druženje zato ga bomo, skupaj z vsemi zaposlenimi, nadaljevali tudi v prihodnje.

## 17. SESTANKI KOLEGIJEV IN LETNI RAZGOVORI

V Knjižnici se zaposleni srečujemo na rednih mesečnih sestankih kolegija, kjer obravnavamo tekoče probleme ter načrtujemo njihove rešitve. Na sestankih se zaposleni seznamimo z aktualnostmi, podajamo pa tudi nove predloge in zamisli, ki izboljšujejo naše delo. O obravnavanih temah se redno piše zapisnike, ki so shranjeni v arhivu Knjižnice. Sestankov kolegija ne sklicujemo v poletnih mesecih julija in avgusta. Vsakoletna redna dejavnost vodstva Knjižnice so tudi letni razgovori, ki so bili z zaposlenimi izvedeni v mesecu marcu.

## 18. POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Zakon o računovodstvu v 36. in 38. členu določa obveznosti za popis osnovnih in drugih sredstev v upravljanju. **Knjižnica vsako leto pregleda in popiše vsa osnovna sredstva in drobni material** v vseh enotah, kar je bilo izvedeno tudi v letu 2024. Po predlogih iz revizije je komisija pregledala in popisala tudi finančna sredstva in obveznosti zavoda. Drugače pa je s popisom knjižničnega gradiva, ki ga, skladno s predpisi, izvajamo vsakih 5 let in bo ponovno izveden v letu 2025.

## 19. ANKETA

Za preverjanje uspešnosti delovanja vsako leto izvedemo anketo o zadovoljstvu uporabnikov s knjižnico in knjižničnimi storitvami. Za poslovno leto 2024 smo jo izvedli **v enoti potujoče knjižnice** in ponudili možnost fizičnega izpolnjevanja na bibliobusu kot tudi možnost spletnega izpolnjevanja ankete. Odziv je bil dober in pridobili smo kvalitetne podatke za nadaljnjo analizo in pripravo planov. V nadaljevanju so prikazani in obrazloženi odgovori na vprašanja, celotna analiza pa je dostopna v arhivu knjižnice. V anketi je sodelovalo **154 uporabnikov, do konca jih je anketo izpolnilo 139**. Spletna anketa je bila izvedena s pomočjo povezave [www.1ka.si](http://www.1ka.si).

### Info

Ime ankete: Anketa bibliobus 2024  
 Tip ankete: Anketa  
 Vprašanj: 14  
 Spremenljivk: 45  
 Strani: 14  
 Enot: 286  
 Ustrezni: 154  
 Jezik: Slovenščina  
 Ustvaril: Uroš Mlinar, 6.1.23, 8:30  
 Spremenil: Uroš Mlinar, 7.1.24, 13:07  
 Status: **Anketa je zaključena.**  
 Aktivnost: 6.1.2025 – 15.1.2025

### Končni status

Končal anketo (6) : 139  
 Delno izpolnjena (5) : 15  
**Skupaj ustrezno : 154**

Klik na anketo (4) : 18  
 Klik na nagovor (3) : 114  
**Skupaj neustrezno : 132**

**Skupaj anketirano : 286**

**Skupaj enot v bazi : 286**

## Podatki o anketirancih

### Spol:

| Odgovori   | Frekvenca | Veljavni |
|------------|-----------|----------|
| 1 (moški)  | 10        | 7%       |
| 2 (ženski) | 128       | 93%      |
| Skupaj     | 138       | 100%     |

### V katero starostno kategorijo spadate?

| Odgovori           | Frekvenca | Veljavni |
|--------------------|-----------|----------|
| 1 (do 14 let)      | 3         | 2%       |
| 2 (15–18 let)      | 2         | 1%       |
| 3 (19–30 let)      | 10        | 7%       |
| 4 (31–50 let)      | 78        | 57%      |
| 5 (51–65 let)      | 28        | 20%      |
| 6 (66 let ali več) | 17        | 12%      |
| Skupaj             | 138       | 100%     |

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da so se na anketo odzvale predvsem ženske ter uporabniki srednje generacije med 31 – 50 let.

### Kako pogosto obiščete enoto potujoče knjižnice?

| Odgovori                 | Frekvenca | Odstotek |
|--------------------------|-----------|----------|
| ob vsakem obisku v kraju | 48        | 31%      |
| enkrat na mesec          | 40        | 26%      |
| nekajkrat na leto        | 24        | 16%      |
| enkrat na leto           | 6         | 4%       |
| po potrebi               | 35        | 23%      |
| SKUPAJ                   | 153       | 100%     |

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da potujočo knjižnico uporabljajo tako redni bralci kot tudi občasni uporabniki storitev knjižnice.

### Kako vam ustreza sedanjí delovni čas potujoče knjižnice (popoldan od 11.30 do 19.00)

| Odgovori                                | Frekvence | Odstotek |
|-----------------------------------------|-----------|----------|
| ustreza                                 | 114       | 79%      |
| delno ustreza                           | 20        | 14%      |
| bolj bi mi ustrezali dopoldanski obiski | 5         | 3%       |
| ne ustreza, ker:                        | 6         | 4%       |
| SKUPAJ                                  | 145       | 100%     |

Iz vprašanja glede primernosti urnika lahko sklepamo, da sedanja ureditev uporabnikom povsem ustreza. Med navedbami, da ne ustreza, je bilo zelo malo pripomb, večina pa je takšnih, da bibliobus prezgodaj obišče vasi.

### Vam izbira v potujoči knjižnici zadostuje ali občasno obiščete tudi druge enote Mestne knjižnice Postojna?

| Odgovori                             | Frekvenca | Odstotek |
|--------------------------------------|-----------|----------|
| izbira mi zadostuje                  | 66        | 45%      |
| obiskujem tudi druge enote knjižnice | 78        | 53%      |
| drugo:                               | 3         | 2%       |
| SKUPAJ                               | 147       | 100%     |

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da se več kot polovica anketirancev zelo pogosto poslužuje knjig iz drugih enot, kar kaže tudi na zahtevnost naših uporabnikov in dober pretok informacij med enotami knjižnice. Med odgovori drugo so anketiranci v večini potrdili, da se zaposleni vedno potrudijo in jim naročeno gradivo priskrbijo ob prihodnjem obisku. Dobra organizacija medoddelčne in medknjižnične izposoje je zelo pomembna za delovanje knjižnične mreže vseh naših enot, saj zahtevnejše literature in strokovnih knjig ne kupujemo za vsako enoto svojega izvoda.

### Ali se vam zdi potrebno, da bi vseh 67 postajališč bibliobusa opremili s tablamí urnikov postanka?

| Odgovori       | Frekvenca | Odstotek |
|----------------|-----------|----------|
| se strinjam    | 71        | 49%      |
| se ne strinjam | 60        | 42%      |
| drugo          | 13        | 9%       |
| SKUPAJ         | 144       | 100%     |

Iz odgovorov lahko ugotovimo, da bi uporabnikom boljša označenost postajališč delno koristila. Enak odstotek vprašanih je mnenja, da je opremljanje postajališč s tablamí nepotrebno, med odgovori drugo so anketiranci namreč skoraj izključno trdili, da je označevanje nesmiselno, saj da informacije dobijo na spletni strani knjižnice in internetu.

### Ali se vam zdi, da potujoča knjižnica potrebuje dodatna postajališča?

| Odgovori                                       | Frekvenca | Odstotek |
|------------------------------------------------|-----------|----------|
| ne                                             | 142       | 99%      |
| Da, predlagam naslednja postajališča:          | 1         | 1%       |
| Naslednja postajališča se mi zdijo nepotrebna: | 0         | 0%       |
| SKUPAJ                                         | 143       | 100%     |

Iz vprašanja glede primernosti organizacije postajališč je jasno razbrati, da sedanja ureditev uporabnikom povsem ustreza.

### Katere vire informacij o gradivu največkrat uporabljate (možnih je več odgovorov)?

| Odgovori                                                      | Frekvence | Odstotek |
|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| knjižničar/ka                                                 | 116       | 76%      |
| COBISS                                                        | 63        | 41%      |
| informacije iz medmrežja (dobreknjige.si, forumi ...)         | 48        | 31%      |
| informacije iz tiskanih virov (Bukla, časopisi in revije ...) | 28        | 18%      |
| drugi viri (navedite jih)                                     | 11        | 7%       |
| SKUPAJ                                                        | 266       |          |

Po rezultatu sodeč vidimo, da se velika večina uporabnikov poslužuje pomoči knjižničarjev, kar kaže na pomembnost nujenja informacij s strani zaposlenih. Drugi pomembni vir informacij je seveda Cobiss, vendar se v tem primeru uporabniki poslužujejo bolj informacij o dostopnosti gradiva. Za pridobivanje vsebinskih informacij vse bolj stopa v ospredje informiranje s spleta in manj s tiskanih virov. Med odgovori drugi viri prevladuje odgovor priporočila prijateljev.

### Zakaj največkrat obiščete potujočo knjižnico (možnih je več odgovorov)?

| Odgovori                                                     | Frekvence | Odstotek |
|--------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| zaradi izposoje knjig za prosti čas                          | 124       | 87%      |
| zaradi izposoje študijskega gradiva                          | 22        | 15%      |
| zaradi izposoje otroških slikanic in knjig                   | 46        | 32%      |
| zaradi izposoje avdio-vizualnega gradiva (DVD-ji, CD-ji ...) | 0         | 0%       |
| zaradi preživljanja prostega časa v knjižnici                | 8         | 6%       |
| drugo:                                                       | 8         | 6%       |
| SKUPAJ                                                       | 208       |          |

Odgovori so skladni s funkcijo splošne knjižnice, saj ljudje uporabljajo storitve knjižnice predvsem za namene izposoje knjig za prosti čas, v manjši meri tudi za šolske in študijske potrebe. Veliko anketirancev je tudi nekakšnih posrednih uporabnikov knjižnice, saj jo največkrat obiščejo kot spremljevalci otrok. Zanimivi so odgovori tudi pod rubriko drugo, nekaj anketirancev navaja, da bibliobus obiščejo zato, ker so v drugih enotah knjige izposojene oziroma, da je obisk bibliobusa posebno doživetje za otroke ter zaradi zaposlenih na njem.

### Kako ste zadovoljni z naslednjimi storitvami potujoče knjižnice?

| Podvprašanja                          | Odgovori   |       |         |       |        |
|---------------------------------------|------------|-------|---------|-------|--------|
|                                       | ZELO DOBRO | DOBRO | SREDNJE | SLABO | SKUPAJ |
| odnos zaposlenih do uporabnikov       | 137        | 2     | 1       | 0     | 140    |
|                                       | 94%        | 1%    | 1%      | 0%    | 100%   |
| strokovnost zaposlenih                | 133        | 7     | 0       | 0     | 140    |
|                                       | 95%        | 5%    | 0%      | 0%    | 100%   |
| pogostost in trajanje obiskov v kraju | 102        | 26    | 11      | 1     | 140    |
|                                       | 73%        | 19%   | 8%      | 1%    | 100%   |

|                                |     |     |     |     |      |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| ponudba knjig                  | 69  | 61  | 9   | 0   | 139  |
|                                | 50% | 44% | 6%  | 0%  | 100% |
| ponudba avdio in video gradiva | 37  | 45  | 25  | 10  | 117  |
|                                | 32% | 38% | 21% | 10% | 100% |
| ponudba revij                  | 32  | 48  | 20  | 18  | 118  |
|                                | 27% | 41% | 17% | 15% | 100% |
| obratovalni čas                | 84  | 38  | 12  | 4   | 138  |
|                                | 61% | 28% | 9%  | 3%  | 100% |
| rezervacije gradiva            | 118 | 19  | 0   | 1   | 138  |
|                                | 86% | 14% | 0%  | 1%  | 100% |
| notranjost in oprema knjižnice | 113 | 25  | 1   | 0   | 139  |
|                                | 81% | 18% | 1%  | 0%  | 100% |

Iz širše pregledne tabele je razvidno, da so anketiranci s storitvami in delom knjižnice na potujoči knjižnici večinoma zelo zadovoljni, o odnosu zaposlenih in njihovi strokovnosti pa imajo vprašani še posebej dobro mnenje. Kar delno izstopa je ponudba vezana na knjige in drugo knjižnično gradivo. Morda je za izpostaviti ponudbo serijskih publikacij, ki bi jih bilo smiselno v prihodnje posodobiti in povečati.

#### Navedite vaše pripombe, predlogi in mnenja o potujoči knjižnici:

Opisno vprašanje na koncu ankete je namenjeno podajanju splošnih pripomb in predlogov. Na vprašanje je odgovorilo 64 ljudi. Med pripombami prevladujejo izključno pohvale zaposlenim, njihovi prijaznosti, ustrežljivosti in strokovnosti. V nadaljevanju je kot primer podanih nekaj mnenj in pripomb:

- Storitev je res super, še posebej za odročne kraje. upam, da bo še dolgo delovala.
- Smo stalna stranka potujoče knjižnice že 25 let. Radi jo obiskujemo, bi pa želeli videti več novejših knjig.
- Potujoča knjižnica je zelo pomembna za kulturo v manjših krajih.
- Vse pohvale Roku in Senji za njihovo prijaznost, zato tudi obiskujemo knjižnico, posebej otroci jo imajo radi. Tudi uslužbenci v Postojni bi se lahko zgledovali po nji. Kot mnenje bi vas pa rada vprašala, zakaj je večina knjig samo v Postojni in jih ni možno rezervirati, niti v Pivki niti na potujoči knjižnici?
- Sem mlada upokojenka in ena izmed nalog, ki sem si jih zadala za obdobje penzije, je tudi več branja, zato sem se včlanila v knjižnico. Bibliobus je odlična stvar zato sem jo začela pred kratkim koristiti. Menim, da bi bilo za ostale v vasi, ki so zaposleni in šolarje bolje, če bi bil bibliobus v naši vasi v poznejšem terminu in ne ob 13,00 uri. Meni je sicer čisto vseeno. vsekakor pa je smiselno, kar že tale anketa omenja, da bi bil na vidnem in dostopnem mestu jasno in z velikimi črkami napisan urnik bibliobusa v vasi.
- Z otroki radi obiščemo bibliobus. Imajo dovolj izbire za vse starostne skupine, rada pa tudi vnaprej rezerviram, če imajo kaj v skladišču in tako gradivo pripravijo do naslednjega obiska. Vse pohvale zaposlenim.
- Vse pohvale ekipi potujoče knjižnice, Roku, Nenadu in Senji. Vzamejo si čas in poznajo tvoj stil izposojenih knjig ter temu primerno tudi svetujejo. Prav tako lahko z njimi izmenjaš mnenja o izposojenih knjigah. Top! Potujoča knjižnica bi se morala s svojimi aktivnostmi večkrat udeleževati in pojavljati na različnih dogodkih.
- Super bi bila rezervacija gradiva na način, da knjigo, ki je na razpolago v mestni knjižnici ali v Pivki, rezerviraš, prevzameš jo pa v bibliobusu na željenem postajališču. S tem si privarčuješ pot v Postojno.
- Vse pohvale obema knjižničarjema, ki predajata svoje znanje uporabnikom. Z veseljem jih obiščemo, ker si res vzameta čas za nas.

- Bibliobus mi je bil res zelo všeč, žal pa ga v zadnjem času ne obiskujemo več, saj je v našem kraju zaradi spremembe urnika za zaposlene in šolarje postal nedosegljiv. Pohvale zaposlenim v bibliobusu, ki so zelo prijazni in vedno pomagajo z nasveti pri izbiri gradiva.
- Lahko bi imeli kakšne časopise in revije npr. Primorske novice, Mladino...
- Najboljša knjižnica, ki jo obiskujem že od otroštva!

#### **ZA KONEC:**

Tudi iz opisnih pripomb je razvidno, da so anketiranci s storitvami in delom potujoče knjižnice zelo zadovoljni in resnično zelo zadovoljni z delom, strokovnostjo in odnosom zaposlenih na njej. Nezadovoljstvo je skozi celotno anketo izraženo v zelo nizkih odstotkih. Celotna anketa z vsemi statističnimi podatki in z vsemi odgovori ter mnenji je javno dostopna v arhivu knjižnice. Analiza ankete je bila podrobno predstavljena vsem zaposlenim.

### **20. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 (Pripravila: Irena Slivar)**

Knjižnica je posredni uporabnik občinskih proračunov občin Postojna in Pivka ter se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Smo javni zavod na področju kulture in delujemo skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna (Ur. l. RS št. 68/2018 s spremembami in dopolnitvami).

**Računovodsko poročilo javnega zavoda Mestne knjižnice Postojna za leto 2024 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:**

- Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), s katerim je določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur.l. RS 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02, 134/03, 108/13)
- Določbe Slovenskih računovodskih standardov
- Pravilnika o računovodstvu Mestne knjižnice Postojna

Računovodsko poročilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve obsega:

- Bilanco stanja s prilogama:

- a) stanje in gibanje neopredmetnih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- b) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil - obrazec oddamo prazen, knjižnica po stanju 31.12.2024 v svojih poslovnih knjigah dolgoročnih finančnih naložb in posojil ne izkazuje.

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- a) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- b) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- c) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. Takih poslovnih dogodkov pri nas ne beležimo.
- d) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, kjer se izkazujejo podatki o zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. Najetih posojil nimamo, zato bomo tudi ta izkaz oddali prazen.

#### **POJASNILA K BILANCI STANJA in prilogi o stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12.2024. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige.

#### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

V poslovnih knjigah knjižnica izkazuje neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva kot sredstva v upravljanju (sredstva so prenesena v uporabo in upravljanje knjižnici, vendar nad njimi nimamo lastninske pravice).

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in oprema se izkazujejo po načelu istovrstnosti in nabavni vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja nakupna cena ter vsi stroški, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Stroški, ki nastanejo kasneje ter opredmetenemu sredstvu povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi, povečujejo njegovo nabavno vrednost.

Popravek vrednosti se oblikuje posamično, v skladu s predpisanimi stopnjami po metodi enakomernega časovnega obračunavanja - amortizacije. Stroški, ki nastanejo kasneje in opredmetenemu sredstvu podaljšujejo dobo koristnosti, pa zmanjšujejo popravek vrednosti posameznega sredstva.

Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo daljšo od enega leta in posamezno vrednostjo pod 500,00 € knjižnica vodi kot drobn inventar. Opredmetena osnovna sredstva, ki sodijo med drobn inventar, sem sodijo tudi knjige, knjižnica 100 % odpíše takoj ob nabavi. Drobn inventar se v poslovnih knjigah vodi do izločitve iz uporabe, in sicer po nabavni in odpisani vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so odtujena ali uničena, niso več predmet evidentiranja.

Z rednim letnim popisom stanja na dan 31.12.2024 smo dosegli, da se knjigovodski podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov ne razlikujejo od dejanskih.

Nabava knjižničnega gradiva se v glavni knjigi knjiži na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti, v katalogizaciji pa se v sistem Cobiss evidentira posamična enota gradiva po dejanski ceni za enoto.

Za nakup knjižničnega gradiva je knjižnica v letu 2024 prejela namenska sredstva Ministrstva za kulturo v višini 28.398,00 € in od občin, ki financirajo našo dejavnost, 49.200,00 €, od tega Občina Postojna 36.000,00 € ter Občina Pivka 13.200,00 €. Porabljenih sredstev za nakup je bilo, skupaj s prenosom sredstev iz preteklih let, 76.636,59 €, razlika pa se prenaša v leto 2025. Pri izračunu povprečne cene novo nabavljene enote gradiva se ne upošteva znesek nabave e-knjig in je le-ta 22,90 €. Ta cena se uporablja tudi za vrednost pri knjiženju knjig prejetih v dar in zameno za leto 2024. Odpis gradiva ter povečanje stanja zaradi knjig prejetih v dar se je v glavni knjigi knjižilo po stanju 31.12.2024 na podlagi sklepa, ki ga sprejel direktor.

Povprečna cena za enoto odpisanega gradiva se izračuna na podlagi vrednostnih podatkov v glavni knjigi in podatkov o številu zaloge knjižničnega gradiva, po stanju na dan 31.12. tekočega leta. Za leto 2024 je povprečna cena 12,56 €.

Knjižnično gradivo je izkazano med drobnim inventarjem in je ob nabavi v celoti odpisano.

Nabavna in odpisana vrednost drobnega inventarja je izkazana v vrednosti 1.884.255,78 €.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2024 so se v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023 zmanjšala zaradi obračunane amortizacije, katero smo v celoti knjižili v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

#### STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU

|                |                |
|----------------|----------------|
| dne 31.12.2023 | 1.400.352,80 € |
| dne 31.12.2024 | 1.371.640,17 € |

KRATKOROČNA SREDSTVA in TERJATVE v znesku 84.204,94 € predstavljajo:

- denarna sredstva izkazujejo denarna sredstva v glavni blagajni 173,96 € in so določena s sklepom o blagajniškem maksimumu, dobroimetje pri bankah (denar na poti) 445,00 € ter dobroimetje na transakcijskem računu v znesku 23.828,20 €. Denarna sredstva na računu se nanašajo na sredstva na podračunu knjižnice pri UJP Postojna. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in izpisom podračuna pri UJP po stanju na dan 31.12.2024.
- kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, in sicer terjatve za plače in materialne stroške za leto 2024 do Občine Postojna v višini 43.775,94 €; do Občine Pivka zahtevki po pogodbi v višini 12.980,94 €; do zakladnice za prejete obresti UJP 48,42 €; do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 878,47 €, druge kratkoročne terjatve 55,65 € ter aktivne časovne razmejitve za potrebe razmejevanja kratkoročno odloženih (vnaprej plačanih) stroškov za naslednje obračunsko obdobje (naročnine časopisov, revij in drugi odloženi odhodki) v višini 380,62 €; zavarovanje opreme ter cestna taksa bibliobusa 1.637,74 €. Vsem poslovnim partnerjem in financerjem so bili poslani IOP obrazci.

ZALOGE Knjižnica nima zalog.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI v znesku 77.193,67 € sestavljajo:

- obveznosti do zaposlenih za obračunane, še neizplačane decembrske plače in redno delovno uspešnost (čiste plače in nadomestila plač, prispevki in davki od plač ter druge obveznosti) v višini 42.886,64 €. Vse obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v skladu z veljavno zakonodajo v januarju 2025;
- obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti do domačih dobaviteljev, ki še niso zapadle. Njihova višina je 23.604,13 €;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznosti do države iz naslova že obračunanih neporavnanih prispevkov na plačo za mesec december 2024 ter Modre zavarovalnice za obračunana in še neplačana pokojninska zavarovanja za december 2024, skupaj v višini 6.434,03 €. 254,35 € predstavlja obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih obračunanih in neporavnanih za mesec december 2024 ter obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 8,66 €;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN 1.219,86 €, od tega za neplačane račune najemnine za enoto Pivka 1.176,74 € za mesec december 2024, plačilo storitev UJP za mesec november in december 2024 v višini 11,12 € ter obveznost do drugih knjižnic za opravljeno storitev medknjižnične izposoje v mesecu decembru 2024 v višini 32,00 €;
- pasivne časovne razmejitve – vnaprej odloženi kratkoročni prihodki v višini 2.782,23 €, ki predstavljajo odložene prihodke za nakup knjižničnega gradiva, prejete prihodke Občine Pivka za plačilo zavarovalne premije Potujoče knjižnice.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV predstavljajo sredstva v upravljanju Občine Postojna, ustanoviteljice javnega zavoda

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| sedanja vrednost sredstev v upravljanju                         | 1.373.120,17 € |
| denarna sredstva za nakup opreme                                | 3.928,96 €     |
| neporabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let        |                |
| a) razporejen in potrjen s sklepi Občine Postojna, Sveta zavoda | 685,11 €       |
| b) še nerazporejena sredstva                                    | 917,20 €       |

**Stanje na kontih skupine 98 – je usklajeno z izpisom stanja terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2024 z Občino Postojna v znesku 1.378.651,44 €.**

## PRIHODKI IN ODHODKI

Finančni načrt za leto 2024 je bil izdelan na podlagi:

- navodil Občin Postojna in Pivka ter v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi, da če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premo sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije občina sama, ter Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah (Uradni list RS št. 19/03);
- izhodišč za Program dela in kadrovske načrt za leto 2024 ter navodil direktorja.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka kot tudi načelo denarnega toka.

## POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki za določeno obdobje se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, v kolikor ti niso uresničeni že ob nastanku.

Stroški, ki nastanejo v posameznem obračunskem obdobju, so odhodki tega obračunskega obdobja, razen kadar se stroški v skladu z računovodskimi pravili vtevajo v odhodke v času, ki sledi obračunskemu obdobju.

V izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, knjižnica izkazuje v obračunskem obdobju od 01.01.-31.12.2024 dosežene

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| - prihodke v višini              | 683.201,37 € |
| - odhodke v višini               | 683.175,04 € |
| - davek od dohodka               | 24,17 €      |
| - presežek prihodkov nad odhodki | 2,16 €       |

zneski v €

| PRIHODKI OD POSLOVANJA                          | PLAN              | REALIZACIJA 1 - 12 |
|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>OBČINA POSTOJNA</b>                          | <b>543.030,00</b> | <b>522.685,89</b>  |
| za delovanje                                    | 507.030,00        | 486.685,89         |
| za nakup knjižničnega gradiva                   | 36.000,00         | 36.000,00          |
| <b>OBČINA PIVKA</b>                             | <b>175.870,00</b> | <b>170.382,09</b>  |
| za delovanje                                    | 162.670,00        | 157.182,09         |
| za nakup knjižničnega gradiva                   | 13.200,00         | 13.200,00          |
| SREDSTVA DRŽAVE nadomestila plač ZZS            |                   | 11.667,37          |
| <b>POVRAČILO PRISP.STAROST 60</b>               |                   | <b>1.863,38</b>    |
| <b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>                   |                   | <b>3.800,00</b>    |
| za nakup knjižničnega gradiva                   | 28.000,00         | 28.398,00          |
| <b>PRIHODKI USTVARJENI V KNJIŽNICI</b>          | <b>21.000,00</b>  | <b>25.802,64</b>   |
| prihodki ustvarjeni z opravljanjem javne službe | 21.000,00         | 21.262,95          |
| <b>DRUGI IZREDNI PRIHODKI</b>                   |                   | <b>3.942,52</b>    |
| <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                        |                   | 597,17             |
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                         | <b>767.900,00</b> | <b>764.599,37</b>  |

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|                                                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| SREDSTVA ZA NABAVO KNJIŽ. GRADIVA                    | 77.200,00         | 77.598,00         |
| sredstva za investicije                              |                   | 3.800,00          |
| <b>CELOTNI PRIHODKI ZA DEJAVNOST BREZ INVESTICIJ</b> | <b>690.700,00</b> | <b>683.201,37</b> |
|                                                      |                   |                   |

Občini Postojna in Pivka sta zagotavljali sredstva za dejavnost in nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pogodbama javnega zavoda Knjižnica Bena Zupančiča Postojna sklenjenih za leto 2024. Sofinanciranje je potekalo na podlagi mesečnih zahtevkov, na osnovi izračuna dejanske porabe sredstev, tako materialnih stroškov kot izplačila plač, sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva pa po dvanajstinah za tekoči mesec.

S strani Ministrstva za kulturo so bila v letu 2024 nakazana sredstva po pogodbi za nakup knjižničnega gradiva in sredstva za nakup IKT opreme.

V letu 2024 je knjižnica beležila še naslednje prihodke:

- ustvarjene v knjižnici z opravljanjem javne službe. To so prihodki pridobljeni z zaračunavanjem storitev našim uporabnikom (zamudnine, vpisnine, medbibliotečne izposoje, fotokopiranje ...);
- obresti za prosta denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna,
- za zaposlene nad 60 let starosti, smo oproščeni 30 % plačila prispevkov PIZ na bruto plače. V stroške dela tako knjižimo komplet bruto plače, oprostitev pa predstavlja obliko državne pomoči, ki jo posebej prikazujemo v prihodkih.
- za zneske boleznin, ki jih dobimo povrnjene od ZZSZ,
- za uveljavljanje odškodnin do Zavarovalnice.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov oddanih na AJPEŠ za leto 2024 so prikazani podatki za tekoče poslovanje knjižnice. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva v njem niso zajeta, saj so v skladu z Zakonom vodena v Bilanci stanja, kot sredstva v upravljanju – drobni inventar, ravno tako sredstva za opremo.

| ODHODKI                                                                    | PLAN       | DELEŽ<br>O.PIVKA | DELEŽ<br>O.POSTOJNA | LASTNI PRIH.<br>KNJIŽNICA | REALIZACIJA | DELEŽ O.PIVKA | DELEŽ<br>O.POSTOJNA | LASTNI PRIH.<br>KNJIŽNICA | ZZSZ, ZAVARO<br>VAL. |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------|---------------------------|-------------|---------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| STROŠKI MATERIALA                                                          | 49.410,00  | 8.750,00         | 28.960,00           | 11.700,00                 | 49.782,71   | 8.339,59      | 30.845,93           | 10.597,19                 |                      |
| STROŠKI STORITEV                                                           | 63.627,00  | 26.620,00        | 33.560,00           | 3.454,00                  | 71.159,45   | 27.813,04     | 36.189,54           | 3.214,35                  | 3.942,52             |
| STROŠKI DELA                                                               | 571.815,00 | 125.680,00       | 441.140,00          | 5.000,00                  | 555.280,26  | 120.107,51    | 416.724,84          | 4.917,16                  | 13.530,75            |
| PLAČE ZAPOSLENIH                                                           | 425.610,00 | 93.830,00        | 326.785,00          | 5.000,00                  | 419.322,42  | 91.123,99     | 313.329,03          | 4.712,49                  | 10.151,11            |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                              | 68.520,00  | 15.320,00        | 53.200,00           |                           | 68.030,32   | 14.529,12     | 50.121,56           |                           | 3.379,64             |
| PREMIJA KAD                                                                | 8.065,00   | 1.897,00         | 6.170,00            |                           | 7.834,73    | 1.857,12      | 5.976,24            | 1,37                      |                      |
| DRUGI STROŠKI DELA                                                         | 69.620,00  | 14.633,00        | 54.985,00           |                           | 60.092,79   | 12.597,28     | 47.298,01           | 203,30                    |                      |
| AMORTIZACIJA                                                               | 458,00     |                  |                     | 458,00                    | 1.480,00    |               |                     | 1.480,00                  |                      |
| DRUGI STROŠKI                                                              | 5.390,00   | 1.630,00         | 3.370,00            | 388,00                    | 5.471,98    | 920,47        | 2.925,21            | 1.626,34                  |                      |
| FINANČNI ODHODKI                                                           |            |                  |                     |                           | 0,64        |               |                     | 0,64                      |                      |
| CELOTNI ODHODKI                                                            | 690.700,00 | 162.680,00       | 507.030,00          | 21.000,00                 | 683.175,04  | 157.180,61    | 486.685,52          | 21.835,68                 | 17.473,27            |
| PRESEŽEK PRIHODKOV                                                         |            |                  |                     |                           | 26,33       |               | 0,37                | 24,44                     |                      |
| PRESEŽEK ODHODKOV                                                          |            |                  |                     |                           |             |               |                     |                           |                      |
| DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB                                              |            |                  |                     |                           | 24,17       |               |                     |                           |                      |
| PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM<br>DAVKA OD DOHODKA |            |                  |                     |                           | 2,16        |               |                     | 24,44                     |                      |
| PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM<br>DAVKA OD DOHODKA  |            |                  |                     |                           |             |               |                     |                           |                      |

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

Amortizacija knjižničnega gradiva in drugih osnovnih sredstev, se ob zaključku poslovnega leta pokrije v breme sredstev prejetih v upravljanje, razen deleža, ki je ostanek sredstev pridobljenih z opravljanjem javne službe in v letu 2024 znaša 1.480,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2024 v višini 26,33 €, po upoštevanju davka od dohodka pa 2,16 €.

Knjižnica je javni zavod, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in dejansko posluje skladno z namenom ustanovitve, vendar Zakon o davku od dohodka pravnih oseb tudi knjižnico obvezuje k obračunu. V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti za prihodke iz naslova plačil uporabnikov za blago in storitve (vpisnine, zamudnine, medknjižnične izposoje, opomine ...), obresti, le-te izvzemamo iz neobdavčljivih prihodkov. Ti znašajo 3,777 %. Pri odhodkih smo upoštevali enak %. Upoštevana je bila tudi 40% olajšava za investicije pri nabavi opreme za pridobitno dejavnost, uveljavljali smo 63 % osnove za davek, zato je 37 % davčne osnove obdavčene in znaša za leto 2024 v višini 24,17 €.

### PRIMERJAVA REALIZACIJE PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                    | LETO 2024         | LETO 2023         | INDEKS |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                           |                   |                   |        |
|                                 |                                                                            | 678.656,48        | 641.231,00        | 1,06   |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA<br>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE | 678.656,48        | 641.231,00        | 1,06   |
|                                 | PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                      |                   |                   |        |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                 |                   |                   |        |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV<br>NA TRGU               |                   |                   |        |
| 762                             | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                                                   | <b>597,17</b>     | <b>425,00</b>     | 1,41   |
| 763                             | <b>DRUGI PRIHODKI</b>                                                      | <b>3.947,72</b>   | <b>300,00</b>     | 13,16  |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                               |                   |                   |        |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                      |                   |                   |        |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                   |                   |                   |        |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                 | <b>683.201,37</b> | <b>641.560,00</b> | 1,06   |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                             | <b>120.942,16</b> | <b>108.560,00</b> | 1,11   |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                     |                   |                   |        |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                          | 49.782,71         | 43.528,00         | 1,14   |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                           | 71.159,45         | 65.032,00         | 1,09   |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                     | <b>555.280,26</b> | <b>532.057,00</b> | 1,04   |

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|         |                                                                                          |            |            |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------|
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                | 419.322,42 | 405.642,00 | 1,03 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                            | 75.865,05  | 64.254,00  | 1,18 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA                                                                       | 60.092,79  | 62.161,00  | 0,97 |
| 462     | AMORTIZACIJA                                                                             | 1.480,00   |            |      |
| 463     | REZERVACIJE                                                                              |            |            |      |
| 465     | DRUGI STROŠKI                                                                            | 5.434,79   | 2.117,00   | 2,57 |
| 467     | FINANČNI ODHODKI                                                                         | 0,64       | 1,00       | 0,64 |
| 468     | DRUGI ODHODKI                                                                            |            |            |      |
|         | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                     | 37,19      |            |      |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                     |            |            |      |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                 |            |            |      |
|         | N) CELOTNI ODHODKI                                                                       | 683.175,04 | 642.735,00 | 1,06 |
|         | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                    | 26,33      | -          |      |
|         | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                     | -          | 779,00     |      |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                            | 24,17      | 16,00      | 1,51 |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                  | 2,16       |            |      |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                   | -          | 795,00     |      |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja     |            | 795,00     | 0,00 |
|         | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 13,00      | 13,00      | 1,00 |
|         | Število mesecev poslovanja                                                               | 12,00      | 12,00      | 1,00 |

## Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2024

zneski v €

| VRSTA POSLOVNIH ODHODKOV      | REALIZACIJA 2024  | SESTAVA POSLOVNIH ODHODKOV delež |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| STROŠKI MATERIALA             | 49.782,21         | 7,3                              |
| STROŠKI STORITEV              | 71.159,45         | 10,4                             |
| PLAČE ZAPOSLENIH              | 419.322,42        | 61,4                             |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST | 68.030,32         | 10,0                             |
| PREMIJA KAD                   | 7.834,73          | 1,1                              |
| DRUGI STROŠKI DELA            | 60.092,79         | 8,8                              |
| AMORTIZACIJA                  | 1.480,00          | 0,2                              |
| OSTALI STROŠKI                | 5.472,62          | 0,8                              |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>         | <b>683.174,54</b> | <b>100,0</b>                     |

Največji del odhodkov je knjižnica porabila za stroške dela. Pri izplačilu plač in izdatkov zaposlenim smo upoštevali Zakon o izplačilu plač v javnem sektorju, določila Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in Kolektivne pogodbe za javni sektor in drugo spremljajočo zakonodajo.

Regres za letni dopust je bil na delavca izplačan v znesku minimalne plače 1.253,90 €, skupno so izplačana sredstva znašala 19.121,93 €.

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih 20.633,74 €, za povračilo prevoza na delo in z dela pa 6.456,25 €.

Zaradi upokojitve zaposlenih so bile izplačane odpravnine v višini 13.045,68 € in jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju v višini 835,52 €, ker je zaposlena članica sindikata.

Za stroške materiala je knjižnica porabila največji delež za stroške nabave časopisov in revij za knjižnico oz. uporabnike, za električno energijo, za ogrevanje prostorov, za gorivo potujoče knjižnice, ostali del pa se nanaša na material za opremo knjig, pisarniški material, čistila in drugo.

Stroški storitev so vezani na vzdrževanja in redne preglede strojne in mehanske opreme (sitem varovanja in zaščite, redni servis dvigal, klimata, varnostne razsvetljave, sistema požarne varnosti, tekočega vzdrževanja računalniške in druge opreme), za najemnino poslovnih prostorov knjižnice v Pivki, za knjižnico v Postojni najemnine ne plačujemo, za zavarovanje opreme in prostorov, bibliobusa. Ostali del se nanaša na varnost pri delu, storitve povezane z dejavnostjo, za telefon in internet, za izobraževanje delavcev, stroške poštnin, odvoz komunalnih odpadkov, porabljeno vodo in drugo.

Sestavni del Pravilnika o računovodstvu so tudi navodila o ravnanju in kroženju knjigovodskih listin. Z doslednim upoštevanjem navodil se izognemo nepravilnostim oziroma jih zmanjšamo na minimum. Trudimo se, da na vseh področjih delo opravimo v skladu s predpisi, sredstva trošimo gospodarno in namensko. Sledimo ciljem, zastavljenim v programu dela, ki jih skušamo realizirati v okviru razpoložljivih oziroma danih finančnih sredstev odobrenih s strani občin in lastnih - nejavnih prihodkov.

**Načrtovani prihodki z opravljanjem javne službe 21.000,00 €**

**Doseženi prihodki 21.860,12 €**

zneski v €

| STROŠKI                                                                             | PLAN             | Realizacija      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| STROŠKI MATERIALA- NAKUP REVIJ                                                      | 10.500,00        | 9.900,54         |
| STROŠKI STORITEV- tiskarske storitve, najem rač. program.opreme biblos, udk licemnc |                  | 746,91           |
| IZOBRAŽEVANJE                                                                       | 2.000,00         | 1.007,25         |
| ZDRAVJE NA DEL. MESTU                                                               | 390,00           | 432,41           |
| STROŠKI DELA -PLAČE ZAPOSLENIH                                                      | 5.000,00         | 4.917,16         |
| AMORTIZACIJA                                                                        | 1.034,00         | 1.480,00         |
| PRIREDITVE V KNJIŽNICI                                                              | 2.100,00         | 2.141,25         |
| OSTALI STROŠKI                                                                      |                  | 1.210,12         |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                                                               | <b>21.024,00</b> | <b>21.835,68</b> |
| Presežek prihodkov                                                                  |                  | 24,44            |

Knjižnica je v letu 2024 iz naslova izvajanja javne službe realizirala 21.860,12 €, od načrtovanih 21.000,00 €, lastnih prihodkov, kar predstavlja 2,86 % celotnih prihodkov.

Nejavni prihodki (lastni prihodki) iz naslova izvajanja javne službe so: vpisnine, zamudnine, fotokopije, medknjižnična izposoja in druga plačila uporabnikov, tudi za izgubljeno gradivo. Te prihodke smo, kot je

razvidno iz tabele, porabili največ za nakup časopisov in revij, prireditve v knjižnici in plače zaposlenih. Na podlagi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe ... (Ur. l. RS 107/2009)) je bilo za delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe izplačanih 4.712,49 €.

Na odhodkovni strani so se sredstva iz posameznih postavk prerazporejala s sklepom direktorja v skladu z razpoložljivimi sredstvi sprejetega finančnega načrta in potrebami.

Pri izračunu stroškov po posameznih stroškovnih mestih (Enota Postojna, Enota Pivka) so upoštevani:

- dejanski stroški posamezne enote,
- ključ delitve stroškov na osnovi števila prebivalcev posamezne občine

ter

- delitev skupnih neprogramskih stroškov izračunanih po obsegu m<sup>2</sup>, kjer se izvajajo skupne dejavnosti, in porazdeljenih po številu prebivalcev ter številu delavcev, ki opravljajo skupne dejavnosti na lokaciji osrednje knjižnice (v skladu s Pravilnikom določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. 19/2003)).

Pri izračunu stroškov potujoče knjižnice je upoštevan ključ delitve med občinama 50 : 50.

Ključ delitve med občinama za enoto Postojna je skupna površina v m<sup>2</sup>, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za obe občini: skladišče knjig bibliobusa 90 m<sup>2</sup>, (ključ delitve 50:50), pisarne računovodstva, direktorja, obdelave gradiva, domoznanske službe, katalogizacije, izposoje (ključ delitve je število prebivalcev), določen skupen obseg je 400 m<sup>2</sup>. Delež Občine Pivka za enoto Postojna in Bibliobus je 156 m<sup>2</sup>.

Po razporeditvi stroškov med programske ali neprogramske in dejanske za Enoto Pivka in Bibliobus je razporeditev glede na občini prikazana v naslednjih tabelah, pri katerih je razvidno odstopanje med vloženimi zahtevki in dejanskimi stroški, zaradi plačila zavarovalne premije bibliobusa v letu 2023 in v letu 2024 tudi za obdobje januar-junij 2025.

zneski v €

| <b>OBČINA POSTOJNA DELEŽ</b>               | Enota Postojna    | Enota BUS       | skupaj            | skupaj mat.st.,stor | vloženi zahtevki  |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| STROŠKI MATERIALA                          | 28.420,76         | 2.425,17        | 30.845,93         | 69.960,68           | 70.606,76         |
| STROŠKI STORITEV                           | 31.173,71         | 5.015,83        | 36.189,54         |                     |                   |
| PLAČE ZAPOSLENIH                           | 313.329,03        |                 | 313.329,03        |                     | 313.324,07        |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST              | 50.121,56         |                 | 50.121,56         |                     | 50.126,53         |
| PREMIJA KAD                                | 5.976,24          |                 | 5.976,24          |                     | 5.976,23          |
| REGRES ZA LETNI DOPUST                     | 14.551,49         |                 | 14.551,49         |                     | 14.551,49         |
| DRUGI STROŠKI DELA                         | 32.746,52         |                 | 32.746,52         |                     | 32.746,52         |
| NOVE NABAVE OPREME IN KNJIŽNIČNEGA GRADIVA | 36.000,00         |                 | 36.000,00         |                     | 36.000,00         |
| OSTALI STROŠKI                             | 2.798,93          | 126,28          | 2.925,21          |                     | -                 |
| nakazilo za investicijo                    |                   |                 |                   |                     |                   |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                      | <b>515.118,24</b> | <b>7.567,28</b> | <b>522.685,52</b> |                     | <b>523.331,60</b> |

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

zneski v €

| <b>OBČINA PIVKA delež</b>                  | skupni str.      | Dejanski str     | Enota BUS       | skupaj            | skupaj<br>mat.str.,stor | vloženi<br>zahtevki |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| STROŠKI MATERIALA                          | 5.914,42         |                  | 2.425,17        | 8.339,59          | 37.073,10               | 36.994,22           |
| STROŠKI STORITEV                           | 7.812,92         | 14.984,29        | 5.015,83        | 27.813,04         |                         |                     |
| PLAČE ZAPOSLENIH                           | 46.229,82        | 44.894,17        |                 | 91.123,99         |                         | 91.122,16           |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST              | 7.299,73         | 7.229,39         |                 | 14.529,12         |                         | 14.530,95           |
| PREMIJA KAD                                | 865,80           | 991,32           |                 | 1.857,12          |                         | 1.857,12            |
| DRUGI STROŠKI DELA                         | 3.776,67         | 4.447,64         |                 | 8.224,31          |                         | 8.224,31            |
| REGRES ZA LETNI DOPUST                     | 2.115,95         | 2.257,02         |                 | 4.372,97          |                         | 4.277,96            |
| NOVE NABAVE OPREME IN KNJIŽNIČNEGA GRADIVA |                  | 13.200,00        |                 | 13.200,00         |                         | 13.200,00           |
| OSTALI STROŠKI                             | 794,20           |                  | 126,27          | 920,47            |                         |                     |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                      | <b>74.809,51</b> | <b>88.003,83</b> | <b>7.567,27</b> | <b>170.380,61</b> |                         | <b>170.206,72</b>   |

### POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Knjižnica prihodke in odhodke izkazuje tudi po načelu denarnega toka (evidenčni promet), saj naj bi takšno izkazovanje zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje sredstev javnih financ na ravni države in občin. Prihodki in odhodki so za obdobje od 01.01. do 31.12.2024 po tem načelu izkazani, če je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov in odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila sredstev.

Samo evidenčno knjiženje je, tako kot vsa ostala pravila knjiženja, določeno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Ta Pravilnik tudi določa, da se iz evidenčnih knjižb ne ugotavlja izida poslovanja, temveč evidenčno knjiženje služi le za namene statističnega poročanja države kot celote, in za namene priprave finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov oziroma javnih zavodov.

Podatki v tem izkazu tako torej niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenim po načelu poslovnega dogodka.

Evidenčno knjiženje po denarnem toku je pomembno tudi zaradi Zakona o fiskalnem pravilu in izračunu presežka. Izračun presežka po fiskalnem pravilu so dolžni opraviti vsi proračunski uporabniki v enotah SI.13, med katere sodimo tudi mi. Za evidentiranje tega presežka se uporablja podkonto 985800.

Izračun je negativen, saj temelji na tem, da od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku odštejemo vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2024.

V tabeli 1 so po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki realizirani v letu 2024 in 2023 ter primerjava z načrtovanim finančnim načrtom 2024, razdeljeno po financiranju občin.

# Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

Zneski v €

TABELA 1

| PRIHODKI                                                                   | realizacija<br>2023 | PLAN 2024         | OBČINA PIVKA      | OBČINA<br>POSTOJNA | realizacija 2024  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>OBČINA POSTOJNA</b>                                                     | <b>515.299,75</b>   | <b>543.030,00</b> |                   |                    |                   |
| za delovanje                                                               | 479.299,75          | 507.030,00        |                   | 479.486,00         | 471.971,85        |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 36.000,00           | 36.000,00         |                   | 36.000,00          | 36.000,00         |
| <b>OBČINA PIVKA</b>                                                        | <b>171.995,15</b>   | <b>175.870,00</b> |                   | -                  |                   |
| za delovanje                                                               | 157.695,15          | 162.670,00        | 155.602,00        |                    | 157.060,70        |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 14.300,00           | 13.200,00         | 13.200,00         |                    | 13.200,00         |
| <b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>                                              | <b>28.060,00</b>    | <b>28.000,00</b>  |                   |                    |                   |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 28.060,00           | 28.000,00         |                   |                    | 28.398,00         |
| <b>za nakup ikt opreme</b>                                                 |                     |                   |                   |                    | 3.800,00          |
| SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZZS                                        |                     |                   |                   |                    | 11.247,00         |
| <b>PRIHODKI USTVARJENI V KNJIŽNICI</b>                                     | <b>21.261,00</b>    | <b>21.000,00</b>  |                   |                    | <b>21.220,82</b>  |
| <b>IZREDNI PRIHODKI (obresti, nedavčni prih)</b>                           | <b>730,48</b>       |                   |                   |                    | <b>4.539,06</b>   |
| <b>DRUGI PRIHODKI - Občina Postojna za dejavnost vzdrževanje in oprema</b> | <b>10.632,30</b>    |                   |                   |                    |                   |
| <b>VSI PRIHODKI SKUPAJ</b>                                                 | <b>747.978,68</b>   | <b>767.900,00</b> | <b>168.802,00</b> | <b>515.486,00</b>  | <b>747.437,43</b> |
| <b>ODHODKI</b>                                                             |                     |                   |                   |                    |                   |
| <b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (a+b)</b>                             | <b>458.947,47</b>   | <b>495.230,00</b> | <b>108.458,00</b> | <b>381.770,00</b>  | <b>479.286,75</b> |
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                                 | <b>454.042,08</b>   | <b>490.230,00</b> | <b>108.458,00</b> | <b>381.770,00</b>  | <b>465.215,74</b> |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                                              | <b>4.905,39</b>     | <b>5.000,00</b>   |                   |                    | <b>4.718,42</b>   |
| <b>c) sredstva države ZZS</b>                                              |                     |                   |                   |                    | <b>9.352,59</b>   |
| plače in dodatki                                                           | 389.107,89          | 410.710,00        | 91.800,00         | 318.910,00         | 405.115,81        |
| regres za letni dopust                                                     | 18.652,08           | 19.436,00         | 4.458,00          | 14.978,00          | 19.121,93         |
| povračila in nadomestila (prevozi, prehrana)                               | 27.876,43           | 32.650,00         | 7.880,00          | 24.770,00          | 27.230,99         |
| sredstva za del.uspešnost (pridobljena na trgu - zamudnine)                | 4.905,39            | 5.000,00          |                   |                    | 4.718,42          |
| redna delovna uspešnost                                                    | 9.819,10            | 9.900,00          | 2.025,00          | 7.875,00           | 12.761,43         |
| drugi izdatki zaposlenim (jub.nagrade,solid.pomoč)                         | 8.586,58            | 17.534,00         | 2.295,00          | 15.237,00          | 10.338,17         |
| <b>PRISPEVKI DELODAJLCEV- OBVEZNOST OBČIN</b>                              | <b>71.327,65</b>    | <b>76.585,00</b>  | <b>17.217,00</b>  | <b>59.370,00</b>   | <b>74.610,23</b>  |
| prisp.PIZ 8.85%                                                            | 34.604,64           | 37.665,00         | 8.415,00          | 29.250,00          | 35.859,84         |
| prisp. Za zdrav.zav. 7,09%                                                 | 28.675,67           | 30.175,00         | 6.750,00          | 23.425,00          | 30.100,73         |
| prisp. Za zaposlovanje                                                     | 242,73              | 255,00            | 60,00             | 197,00             | 277,48            |
| prisp.za porod.varstvo 0,10%                                               | 404,33              | 425,00            | 95,00             | 330,00             | 474,70            |
| premije za dodatno pokoj.zavarov.                                          | 7.400,28            | 8.065,00          | 1.897,00          | 6.168,00           | 7.897,48          |
| <b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (a+b)</b>                                  | <b>113.275,52</b>   | <b>118.427,00</b> | <b>36.995,00</b>  | <b>65.890,00</b>   | <b>126.488,43</b> |

# Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|                                                                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                              | <b>97.054,71</b>  | <b>103.427,00</b> | <b>36.995,00</b>  | <b>64.990,00</b>  | <b>108.417,63</b> |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                                           | <b>13.406,28</b>  | <b>15.000,00</b>  |                   |                   | <b>18.070,80</b>  |
| <b>c) sredstva države ZZS</b>                                           | -                 |                   |                   |                   | -                 |
| Pisar.in splošni mat.(čistila,varovanje,časopisi,oglası,svetoval.s.)    | 23.340,62         | 23.050,00         | 3.700,00          | 8.850,00          | 21.765,66         |
| posebni mat.in storitve nakup knjig in mat.za opremo knjig              | 3.047,03          | 1.250,00          | 395,00            | 855,00            | 3.005,86          |
| energija, voda, komunal.stor, poštšina, telefon.stro.                   | 25.179,03         | 30.140,00         | 5.575,00          | 24.565,00         | 32.570,25         |
| gorivo,zavarovanje bibilibus                                            | 16.319,79         | 11.550,00         | 5.775,00          | 5.775,00          | 12.103,69         |
| izdatki za službena potovanja                                           | 3.705,55          | 2.000,00          | 405,00            | 1.095,00          | 2.353,91          |
| tekoče vzdrževanje računal.,opreme in zavarovanje opreme                | 18.607,73         | 23.170,00         | 4.720,00          | 18.450,00         | 30.711,56         |
| najemnine in zakupnine                                                  | 17.405,41         | 15.775,00         | 14.705,00         | 1.070,00          | 18.116,61         |
| drugi odhodki (izobraž.,članarine, plač.promet, delovna.obl, priredit.) | 5.670,36          | 8.142,00          | 1.370,00          | 4.330,00          | 5.860,89          |
| prireditve, znani Postojnčani in Pivčani                                |                   | 3.350,00          | 350,00            | 900,00            |                   |
| <b>sredstva za NAKUP KNJIG</b>                                          | <b>86.916,21</b>  | <b>77.200,00</b>  | <b>13.200,00</b>  | <b>36.000,00</b>  | <b>71.488,03</b>  |
| <b>nakup opreme iz lastnih prihodkov in Občina postojna</b>             | <b>8.467,20</b>   | <b>458,00</b>     |                   |                   | <b>16.018,60</b>  |
|                                                                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                                                   | <b>738.934,05</b> | <b>767.900,00</b> | <b>175.870,00</b> | <b>543.030,00</b> | <b>767.892,04</b> |

V tabeli 2 so po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki realizirani v letu 2024 in njihova delitev po stroškovnih mestih.

TABELA 2

zneski v €

| <b>PRIHODKI</b>                                                            | <b>realizacija 2024</b> | <b>O.Postojna</b> | <b>O.PIVKA</b>    | <b>BUS</b> | <b>PRIH.KNJIŽ.</b> | <b>DRUGO</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------------|------------------|
| <b>OBČINA POSTOJNA</b>                                                     |                         | <b>507.971,85</b> |                   |            |                    |                  |
| za delovanje                                                               | 471.971,85              | 471.971,85        |                   |            |                    |                  |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 36.000,00               | 36.000,00         |                   |            |                    |                  |
| <b>OBČINA PIVKA</b>                                                        |                         | -                 | <b>170.260,70</b> |            | -                  |                  |
| za delovanje                                                               | 157.060,70              |                   | 157.060,70        |            |                    |                  |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 13.200,00               |                   | 13.200,00         |            |                    |                  |
| <b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>                                              |                         | -                 |                   |            |                    | <b>32.198,00</b> |
| za nakup knjižničnega gradiva                                              | 28.398,00               |                   |                   |            |                    |                  |
| <b>za nakup ikt opreme</b>                                                 | <b>3.800,00</b>         |                   |                   |            |                    |                  |
| SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZZS                                        | 11.247,00               |                   |                   |            |                    | 11.247,00        |
| <b>PRIHODKI USTVARJENI V KNJIŽNICI</b>                                     | <b>21.220,82</b>        |                   |                   |            | 21.220,82          |                  |
| <b>IZREDNI PRIHODKI (obresti, nedavčni prih)</b>                           | <b>4.539,06</b>         |                   |                   |            | 596,54             | 3.942,52         |
| <b>DRUGI PRIHODKI - Občina Postojna za dejavnost vzdrževanje in oprema</b> |                         |                   |                   |            |                    |                  |

# Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|                                                                         |                   |                   |                   |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>VSI PRIHODKI SKUPAJ</b>                                              | <b>747.437,43</b> | <b>507.971,85</b> | <b>170.260,70</b> |                  | <b>21.817,36</b> | <b>47.387,52</b> |
| <b>ODHODKI</b>                                                          |                   |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (a+b)</b>                          | <b>479.286,75</b> | <b>356.985,91</b> | <b>108.229,83</b> |                  | <b>4.718,42</b>  | <b>9.352,59</b>  |
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                              | <b>465.215,74</b> |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                                           | <b>4.718,42</b>   |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>c) sredstva države ZZS</b>                                           | <b>9.352,59</b>   |                   |                   |                  |                  |                  |
| plače in dodatki                                                        | 405.115,81        | 303.489,97        | 92.273,35         |                  |                  | 9.352,59         |
| regres za letni dopust                                                  | 19.121,93         | 14.551,49         | 4.570,44          |                  |                  |                  |
| povračila in nadomestila (prevozi, prehrana)                            | 27.230,99         | 19.798,13         | 7.432,86          |                  |                  |                  |
| sredstva za del.uspešnost (pridobljena na trgu - zamudnine)             | 4.718,42          |                   |                   |                  | 4.718,42         |                  |
| redna delovna uspešnost                                                 | 12.761,43         | 9.033,74          | 3.727,59          |                  |                  |                  |
| drugi izdatki zaposlenim (jub.nagrade,solid.pomoč)                      | 10.338,17         | 10.112,58         | 225,59            |                  |                  |                  |
| <b>PRISPEVKI DELODAJLCEV- OBVEZNOST OBČIN</b>                           | <b>74.610,23</b>  | <b>55.928,60</b>  | <b>17.276,65</b>  |                  | <b>-</b>         | <b>1.404,98</b>  |
|                                                                         |                   |                   |                   |                  |                  |                  |
| prisp.PIZ 8.85%                                                         | 35.859,84         | 26.835,84         | 8.297,07          |                  |                  | 726,93           |
| prisp. Za zdrav.zav. 7,09%                                              | 30.100,73         | 22.585,87         | 6.851,72          |                  |                  | 663,14           |
| prisp. Za zaposlovanje                                                  | 277,48            | 208,11            | 63,74             |                  |                  | 5,63             |
| prisp.za porod.varstvo 0,10%                                            | 474,70            | 334,10            | 131,32            |                  |                  | 9,28             |
| premije za dodatno pokoj.zavarov.                                       | 7.897,48          | 5.964,68          | 1.932,80          |                  |                  |                  |
| <b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (a+b)</b>                               | <b>126.488,43</b> | <b>64.161,95</b>  | <b>31.343,82</b>  | <b>12.911,86</b> | <b>14.128,28</b> | <b>3.942,52</b>  |
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                              | <b>108.417,63</b> |                   |                   |                  |                  |                  |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                                           | <b>18.070,80</b>  |                   |                   |                  |                  |                  |
| Pisar.in splošni mat.(čistila,varovanje,časopisi,oglasí,svetoval.s.)    | 21.765,66         | 9.516,95          | 2.562,37          | 21,00            | 9.665,34         |                  |
| posebni mat.in storitve nakup knjig in mat.za opremo knjig              | 3.005,86          | 514,71            | 190,36            |                  | 2.300,79         |                  |
| energija, voda, komunal.stor, poštnina, telefon.stro.                   | 32.570,25         | 26.347,78         | 5.849,74          | 372,73           |                  |                  |
| gorivo,zavarovanje bibiliobus                                           | 12.103,69         |                   | -                 | 12.103,69        |                  |                  |
| izdatki za službena potovanja                                           | 2.353,91          | 1.696,38          | 510,73            |                  | 146,80           |                  |
| tekoče vzdrževanje računal.,opreme in zavarovanje opreme                | 30.711,56         | 20.455,23         | 6.309,63          |                  | 4,18             | 3.942,52         |
| najemnine in zakupnine                                                  | 18.116,61         | 2.469,69          | 14.842,79         | 414,44           | 389,69           |                  |
| drugi odhodki (izobraž.,članarine, plač.promet, delovna.obl, priredit.) | 5.860,89          | 3.011,21          | 928,20            |                  | 1.621,48         |                  |
| prireditve, znani Postojnčani in Pivčani                                |                   | 150,00            | 150,00            |                  |                  |                  |
| <b>sredstva za NAKUP KNJIG</b>                                          | <b>71.488,03</b>  |                   |                   |                  | <b>43.090,03</b> | <b>28.398,00</b> |
| <b>nakup opreme iz lastnih prihodkov in Občina postojna</b>             | <b>16.018,60</b>  | <b>11.004,40</b>  |                   |                  | <b>1.214,20</b>  | <b>3.800,00</b>  |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                                                   | <b>767.892,04</b> | <b>488.080,86</b> | <b>156.850,30</b> | <b>12.911,86</b> | <b>63.150,93</b> | <b>46.898,09</b> |

# Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|                            |                   |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| STROŠKI POTUJOČE KNJIŽNICE | 6.455,93          | 6.455,93          |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>      | <b>494.536,79</b> | <b>163.306,23</b> |

Naslednja tabela denarnega toka pa izkazuje primerjavo med realizacijo leta 2024 in leta 2023 ter plan in realizacijo v letu 2024

| PRIHODKI                                                    | realizacija<br>2023 | PLAN 2024         | realizacija 2024  | real.2024/<br>2023 | real/<br>plan |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| <b>OBČINA POSTOJNA</b>                                      | <b>515.299,75</b>   | <b>543.030,00</b> | <b>507.971,85</b> | 0,99               | 0,94          |
| za delovanje                                                | 479.299,75          | 507.030,00        | 471.971,85        | 0,98               | 0,93          |
| za nakup knjižničnega gradiva                               | 36.000,00           | 36.000,00         | 36.000,00         | 1,00               | 1,00          |
| <b>OBČINA PIVKA</b>                                         | <b>171.995,15</b>   | <b>175.870,00</b> | <b>170.260,70</b> | 0,99               | 0,97          |
| za delovanje                                                | 157.695,15          | 162.670,00        | 157.060,70        | 1,00               | 0,97          |
| za nakup knjižničnega gradiva                               | 14.300,00           | 13.200,00         | 13.200,00         | 0,92               | 1,00          |
| <b>MINISTRSTVO ZA KULTURO</b>                               | <b>28.060,00</b>    | <b>28.000,00</b>  | <b>32.198,00</b>  | 1,15               | 1,15          |
| za nakup knjižničnega gradiva                               | 28.060,00           | 28.000,00         | 28.398,00         | 1,01               | 1,01          |
| ZA NAKUP O.S.                                               |                     |                   | 3.800,00          |                    |               |
| <b>SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZZS</b>                  |                     |                   | <b>11.247,00</b>  |                    |               |
| <b>PRIHODKI USTVARJENI V KNJIŽNICI</b>                      | <b>21.261,00</b>    | <b>21.000,00</b>  | <b>21.220,82</b>  | 1,00               | 1,01          |
| <b>IZREDNI PRIHODKI</b>                                     | 730,48              |                   | 4.539,06          | 6,21               |               |
| <b>DRUGI PRIHODKI - Občina Postojna za dejavnost</b>        | 10.632,30           |                   |                   |                    |               |
| <b>VSI PRIHODKI SKUPAJ</b>                                  | <b>747.978,68</b>   | <b>767.900,00</b> | <b>747.437,43</b> | 1,00               | 0,97          |
| <b>ODHODKI</b>                                              |                     |                   |                   |                    |               |
| <b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (a+b)</b>              | <b>458.947,47</b>   | <b>495.230,00</b> | <b>479.286,75</b> | 1,04               | 0,97          |
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                  | <b>463.852,86</b>   | <b>490.230,00</b> | <b>465.215,74</b> | 1,00               | 0,95          |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                               | <b>4.905,39</b>     | <b>5.000,00</b>   | <b>4.718,42</b>   | 0,96               | 0,94          |
| <b>C) sredstva države ZZS</b>                               |                     |                   | <b>9.352,59</b>   |                    |               |
| plače in dodatki                                            | 389.107,89          | 410.710,00        | 405.115,81        | 1,04               | 0,99          |
| regres za letni dopust                                      | 18.652,08           | 19.436,00         | 19.121,93         | 1,03               | 0,98          |
| povračila in nadomestila (prevozi, prehrana)                | 27.876,43           | 32.650,00         | 27.230,99         | 0,98               | 0,83          |
| sredstva za del.uspešnost (pridobljena na trgu - zamudnine) | 4.905,39            | 5.000,00          | 4.718,42          | 0,96               | 0,94          |
| redna delovna uspešnost                                     | 9.819,10            | 9.900,00          | 12.761,43         | 1,30               | 1,29          |
| drugi izdatki zaposlenim (jub.nagrade,solid.pomoč)          | 8.586,58            | 17.534,00         | 10.338,17         | 1,20               | 0,59          |
| <b>PRISPEVKI DELODAJLCEV- OBVEZNOST OBČIN</b>               | <b>71.327,65</b>    | <b>76.585,00</b>  | <b>74.610,23</b>  | 1,05               | 0,97          |
| prisp.PIZ 8.85%                                             | 34.604,64           | 37.665,00         | 35.859,84         | 1,04               | 0,95          |
| prisp. Za zdrav.zav. 7,09%                                  | 28.675,67           | 30.175,00         | 30.100,73         | 1,05               | 1,00          |

## Poročilo o delu Mestne knjižnice Postojna 2024

|                                                                         |                   |                   |                   |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|
| prisp. Za zaposlovanje                                                  | 242,73            | 255,00            | 277,48            | 1,14        | 1,09        |
| prisp.za porod.varstvo 0,10%                                            | 404,33            | 425,00            | 474,70            | 1,17        | 1,12        |
| premije za dodatno pokoj.zavarov.                                       | 7.400,28          | 8.065,00          | 7.897,48          | 1,07        | 0,98        |
| <b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (a+b)</b>                               | <b>113.275,52</b> | <b>118.427,00</b> | <b>126.488,43</b> | <b>1,12</b> | <b>1,07</b> |
| <b>a) OBVEZNOST OBČINE</b>                                              | <b>244.915,43</b> | <b>93.965,00</b>  | <b>108.417,63</b> |             | 1,15        |
| <b>b) lastna razporeditev</b>                                           | <b>13.406,28</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>18.070,80</b>  | 1,35        | 1,20        |
| Pisar.in splošni<br>mat.(čistila,varovanje,časopisi,oglas,svetoval.s.)  | 23.340,62         | 23.050,00         | 21.765,66         | 0,93        | 0,94        |
| posebni mat.in storitve nakup knjig in mat.za opremo knjig              | 3.047,03          | 1.250,00          | 3.005,86          | 0,99        | 2,40        |
| energija, voda, komunal.stor, poština, telefon.stro.                    | 25.179,03         | 30.140,00         | 32.570,25         | 1,29        | 1,08        |
| gorivo,zavarovanje bibiliobus                                           | 16.319,79         | 11.550,00         | 12.103,69         | 0,74        | 1,05        |
| izdatki za službena potovanja                                           | 3.705,55          | 2.000,00          | 2.353,91          | 0,64        | 1,18        |
| tekoče vzdrževanje računal.,opreme in zavarovanje opreme                | 18.607,73         | 23.170,00         | 30.711,56         | 1,65        | 1,33        |
| najemnine in zakupnine                                                  | 17.405,41         | 15.775,00         | 18.116,61         | 1,04        | 1,15        |
| drugi odhodki (izobraž.,članarine, plač.promet, delovna.obl, priredit.) | 5.670,36          | 11.492,00         | 5.860,89          | 1,03        | 0,51        |
| <b>sredstva za NAKUP KNJIG</b>                                          | <b>86.916,21</b>  | <b>77.200,00</b>  | <b>71.488,03</b>  | 0,82        | 0,93        |
| <b>nakup opreme iz lastnih prihodkov</b>                                | <b>8.467,20</b>   | <b>458,00</b>     | <b>5.014,20</b>   | 0,59        | 10,95       |
| <b>računal. in druga oprema - sredstva Občin</b>                        |                   |                   | 11.004,40         |             |             |
| <b>ODHODKI SKUPAJ</b>                                                   | <b>738.934,05</b> | <b>767.900,00</b> | <b>767.892,04</b> | <b>1,04</b> | <b>1,00</b> |

Do odstopanj med načrtovanim in doseženim prihaja predvsem zaradi zamika plačil računov (npr. račun ni bil plačan v letu 2022 marveč v letu 2023) in zamika nakazil sredstev